**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.11.2022 № 629

306000, Курская область, пос. Поныри, ул.Ленина,14

тел. / факс (47135) 2-11-58

# Об утверждении Перечня информации о деятельности организаций, подведомственных Администрации Поныровского района Курской области, размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Поныровский район» Курской области в сети «Интернет»

#

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц
на доступ к информации о деятельности организаций, подведомственных Администрации Поныровского района Курской области, в соответствии
с частью 7.2 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Поныровского района Курской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Перечень информации о деятельности организаций, подведомственных Администрации Поныровского района Курской
области, размещаемой на официальном сайтемуниципального
образования «Поныровский район» Курской областив сети «Интернет» (приложение № 1).

2. Установить, что размещение, редактирование и удаление информации
о деятельности организаций, подведомственных Администрации Поныровского района Курской области, на официальном сайте осуществляется консультантом по информационным технологиям, муниципальным услугам и защите информации администрации Поныровского района Курской области, в случае его временного
отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.) – ведущим специалистом-экспертом
по организационной работе администрации Поныровского района Курской области.

3. Утвердить Порядок предоставления руководителями структурных подразделений Администрации Поныровского района и подведомственных организаций информации о деятельности подведомственных организаций для размещения, редактирования и удаления ее на официальном сайтемуниципального образования «Поныровский район» Курской областив сети «Интернет» (приложение № 2).

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного учета» Поныровского района Курской области (М.В. Гладилина), муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба» Поныровского района Курской области (О.В. Зиновьев), муниципальному казенному учреждению «Управление хозяйственного обслуживания» Поныровского района Курской области (М.В. Огурцов), а также отделу образования (О.Н. Горяйнова) и отделу культуры, по делам молодежи,
ФК и спорту (Л.И. Едибаева) Администрации Поныровского района в срок
до 15 декабря 2022 года предоставить консультанту по информационным технологиям, муниципальным услугам и защите информации администрации Поныровского района Курской области информацию о деятельности организаций, подведомственных Администрации Поныровского района Курской области, для размещения ее на официальном сайте муниципального образования «Поныровский район» Курской областив сети «Интернет».

5. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению, своевременность их предоставления сотрудникам, указанным в п. 2 настоящего постановления, несут руководители структурных подразделений и подведомственных Администрации Поныровского района Курской области организаций.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации Поныровского района, управляющего делами Э.Н. Шитикова.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Поныровского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Поныровского района В.С. Торубаров

Приложение № 1

 к постановлению Администрации
 Поныровского района

Курской области

 от 29 ноября 2022 года № 629

**Перечень**

**информации о деятельности организаций, подведомственных Администрации Поныровского района Курской области, размещаемой
на официальном сайте муниципального образования «Поныровский район» Курской области в сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание информации | Сроки и периодичность размещения |
| 1 | Полное и сокращенное наименование подведомственной организации, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Сведения о полномочиях подведомственной организации, ее задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Сведения о руководителе подведомственной организации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем) | В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Сведения о наличии официальной страницы подведомственной организации в социальных сетях | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, органом местного самоуправления в подведомственной организации | В течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки |
| 6 | Сведения о вакантных должностях,имеющихся в подведомственной организации | В течение 5 рабочих дней после объявлениявакантной должности |
| 7 | Информация, посвященная вопросам противодействия коррупции | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характераруководителя подведомственной организации, его супруги (супруга) инесовершеннолетних детей | В сроки, установленные УказомПрезидента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 и Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «Вопросы противодействия коррупции» |
| 9 | Документ, определяющий политику подведомственной организации в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 10 | Иная информация о деятельности подведомственной организации с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области | Поддерживается в актуальном состоянии |

Приложение № 2

 к постановлению Администрации
 Поныровского района

Курской области

 от 29 ноября 2022 года № 629

**Порядок
предоставления руководителями структурных подразделений Администрации Поныровского района и подведомственных организаций информации о деятельности подведомственных организаций для размещения, редактирования и удаления ее на официальном сайте муниципального образования «Поныровский район» Курской области
в сети «Интернет»**

1. Порядок предоставления руководителями структурных подразделений Администрации Поныровского района и подведомственных организаций информации о деятельности подведомственных организаций для размещения, редактирования и удаления ее на официальном сайте муниципального образования «Поныровский район» Курской области в сети «Интернет»
(далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом
от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

* 1. Перечень информации о деятельности подведомственных Администрации Поныровского района организаций, размещаемой
	на официальном сайтемуниципального образования «Поныровский район» Курской областив сети «Интернет» (далее - Перечень), утверждается постановлением Администрации Поныровского района (далее – Администрация).
	2. Информационные материалы, предназначенные для размещения
	на официальном сайте, должны отражать официальную позицию Администрации.
	3. Официальный сайт муниципального образования «Поныровский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности Администрации и подведомственных ей организаций, а также реализации принципов открытости и гласности
	их деятельности.
	4. Сайт является официальным информационным ресурсом Администрации и подведомственных ей организаций.
	5. Официальный электронный URL-адрес Сайта в сети «Интернет»: http://ponirir.rkursk.ru
	6. На Сайте размещается информация о деятельности Администрации
	и подведомственных ей организаций, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.
	7. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной
	и бесплатной.
	8. Информация о деятельности подведомственных организаций для размещения, редактирования и удаления ее на Сайте подготавливается руководителями подведомственных Администрации организаций: муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета» Поныровского района Курской области, муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Поныровского района Курской области, муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного обслуживания» Поныровского района Курской области,
	а также руководителями структурных подразделений Администрации (далее - Должностные лица) – отдела образования и отдела культуры, по делам молодежи, ФК и спорту – в отношении организаций, подведомственных отделам, на электронном носителе.
	9. Информационные материалы, подготовленные для размещения, редактирования или удаления, подписываются Должностными лицами
	и передаются ответственному специалисту на бумажном носителе
	и в электронном виде для размещения на Сайте с указанием тематического раздела (подраздела).
	10. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах) Сайта, возлагается на соответствующих Должностных лиц.
	11. Ответственный сотрудник Администрации в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации Должностными лицами, размещает информационные материалы в соответствующем тематическом разделе (подразделе) Сайта.