**Муниципальная программа Поныровского района Курской области**

**«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Поныровском районе Курской области»**

(постановление от 30.09.2014 № 533 в редакции постановлений от 06.08.2015 № 617, от 02.10.2015 № 782, от 30.12.2015 № 1020, от 14.04.2016 № 160, от 08.08.2016 № 447, от 16.02.2017 № 98, от 25.04.2017 № 242, от 14.06.2017 № 368, от 05.02.2018 № 54, от 04.05. 2018, от 16.10.2018 №550, от 22.01.2019 № 27, от 30.04.2019 № 255, от 27.11.2019 № 662, от 18.02.2020 № 70, от08.05.2020 № 217)

**П А С П О Р Т**

**Муниципальная программа Поныровского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Поныровском районе Курской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы: | Администрация Поныровского района Курской области (отдел строительства, архитектуры, ЖКХ, охраны окружающей среды администрации Поныровского района Курской области) |
| Соисполнители Программы | отсутствуют |
| Участники Программы: | Администрация Поныровского района Курской области (отдел строительства, архитектуры, ЖКХ, охраны окружающей среды администрации Поныровского района Курской области)  органы местного самоуправления Поныровского района Курской области (по согласованию). |
| Подпрограммы Программы | 1.Подпрограмма «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения Поныровского района Курской области»  2.Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Поныровском районе Курской области» |
| Программно-целевые инструменты Программы | Отсутствуют |
| Цели Программы: | Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Поныровского района, в том числе с учётом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильём отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области, обеспечение комфортной среды обитания и жизнедеятельности;  повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению; |
| Задачи Программы: | Государственная поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий.  Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы: | объем ввода жилья на территории Поныровского района Курской области, тыс. кв. м;  количество семей, граждан, улучшивших жилищные условия, в том числе с использованием средств социальных выплат за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, семей;  координатное описание границ населенных пунктов – подготовка карт (планов) (шт.);  разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (шт.) |
| Этапы и сроки реализации Программы: | 2015-2022 годы, реализуется в один этап |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | Финансирование программных мероприятий предусматривается за счет средств федерального, областного, местного бюджетов.  Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий Программы в 2015-2022 годах составляет 14627,570 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:  2015 год –1336,892 тыс. рублей;  2016 год –5249,306 тыс. рублей;  2017 год –1666,192 тыс. рублей;  2018 год –1521,076 тыс. рублей;  2019 год –2164,954 тыс. рублей;  2020 год –1554,982 тыс. рублей;  2021 год –802,168 тыс. рублей;  2022 год – 332,000 тыс. рублей.  Общий объем финансовых средств федерального бюджета предусмотренных на реализацию мероприятий Программы в 2015-2021 годах, составляет 787,36933 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:  2015 год –103,382 тыс. рублей;  2016 год –96,620 тыс. рублей;  2017 год –192,863 тыс. рублей;  2018 год –120,54433 тыс. рублей;  2019 год –273,960 тыс. рублей;  2020 год –0,000 тыс. рублей;  2021 год –0,000 тыс. рублей;  Общий объем финансовых средств областного бюджета предусмотренных на реализацию мероприятий Программы в 2015-2021 годах, составляет 5749,87767 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:  2015 год –114,334 тыс. рублей;  2016 год –3531,436 тыс. рублей;  2017 год –509,714 тыс. рублей;  2018 год –425,10767 тыс. рублей;  2019 год –433,799 тыс. рублей;  2020 год –406,369 тыс. рублей;  2021 год –329,118 тыс. рублей;  2022 год – 0,000 тыс. рублей.  Общий объем финансовых средств местного бюджета предусмотренных на реализацию мероприятий Программы в 2015-2021 годах, составляет 8090,323 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:  2015 год –1119,176 тыс. рублей;  2016 год –1621,250 тыс. рублей;  2017 год –963,615 тыс. рублей;  2018 год –975,424 тыс. рублей;  2019 год –1457,195 тыс. рублей;  2020 год –1148,613 тыс. рублей;  2021 год –473,050 тыс. рублей;  2022 год – 332,000 тыс. рублей.  Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы: | Создание безопасной и комфортной среды проживания и жизнедеятельности человека;  Создание условий для улучшения демографической ситуации, снижения социальной напряженности в обществе;  повышение удовлетворенности населения Поныровского района Курской области уровнем жилищно-коммунального обслуживания. |

**РАЗДЕЛ 1.** **Общая характеристика сферы реализации**

**муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Поныровском районе Курской области» (далее - Программа) разработана в целях реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», ориентирована на дальнейшую реализацию муниципальной политики в обеспечении жильем граждан на период до 2022 года и замещает Муниципальную целевую программу «Жилище» на 2011-2015 годы» Поныровского района Курской области.

Ситуация в жилищно-коммунальном комплексе характеризуется ростом износа основных фондов, ростом аварийности, высокими потерями ресурсов и низкой энергоэффективностью.

Для повышения качества коммунальных услуг, снижения износа основных фондов необходимо обеспечить масштабную реализацию инвестиционных проектов модернизации объектов коммунального комплекса при обеспечении доступности коммунальных ресурсов для потребителей.

Вопросы жилищно-коммунального обслуживания занимают первые места в перечне проблем граждан. В связи с этим, необходимо сосредоточить усилия на решении двух задач.

Первая задача заключается в проведении капитального ремонта и реконструкции многоквартирных домов. Решение этой задачи позволит создать более комфортную среду обитания граждан, снизить расходы на оплату энергоресурсов за счет повышения энергоэффективности жилых зданий. Вторая задача связана с техническим обновлением коммунальной инфраструктуры. Это позволит обеспечить устойчивость и надежность работы жилищно-коммунального хозяйства, повысить качество жилищно-коммунальных услуг.

**РАЗДЕЛ 2.** **Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.**

Приоритеты муниципальной политики в жилищной сфере определены в соответствии с [Указом](garantF1://70070944.0) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", [Концепцией](garantF1://94365.1000) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2021 года, утвержденной [распоряжением](garantF1://94365.0) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, а так же постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Администрации Курской области от 11.10.2013 № 716-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Курской области» (с изменениями и дополнениями).

(в редакции постановления Администрации Поныровского района от 30.04.2019 № 255)

При реализации муниципальной программы руководствоваться положениями Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы. (абзац дополнен постановлением от 08.05.2020 № 217)

Приоритетами муниципальной политики в жилищной и жилищно-коммунальной сферах, направленными на достижение указанной стратегической цели, являются следующие приоритеты:

- поддержка отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья;

- улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания;

- модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства.

Цели и задачи муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

- повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения;

-повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Для достижения целей муниципальной жилищной политики, необходимо решение следующих задач:

- создание условий для активного участия в жилищном строительстве жилищных некоммерческих объединений граждан и индивидуальных застройщиков;

- выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством, обеспечение жильем и предоставление государственной поддержки на приобретение жилья молодым семьям;

- повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов;

Основные ожидаемые конечные результаты

Реализация муниципальной программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, обеспечению населения доступным и качественным жильем.

В результате реализации муниципальной программы к 2022 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищной сферы, характеризуемый следующими целевыми ориентирами: создание безопасной и комфортной среды проживания и жизнедеятельности человека:

снижение среднего уровня износа жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня;

приведение жилищного фонда к состоянию, отвечающему современным условиям энергоэффективности, экологическим требованиям;

повышение удовлетворенности населения уровнем жилищно-коммунального обслуживания;

обеспечение устойчивого развития территории и повышение инвестиционной привлекательности Поныровского района Курской области.

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы представлен в [приложении № 1](consultantplus://offline/ref=977A47185F1295490BD0F1B7615408BFFAFCB7F3896D6F01964D9E8C0FDA7B1ACB777CD872E7B4AFP7DCL).

**Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа будет реализовываться в период 2015-2022 годы в 1 этап.

**РАЗДЕЛ 3. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы**

Основными показателями реализации муниципальной программы являются:

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя, изменения приоритетов муниципальной политики в жилищной сфере.

В результате реализации государственной программы к 2022 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищно-коммунальной сферы, характеризуемый следующими ожидаемыми конечными результатами реализации государственной программы:

создание безопасной и комфортной среды проживания и жизнедеятельности человека;

создание условий для улучшения демографической ситуации, снижения социальной напряженности в обществе;

повышение удовлетворенности населения Курской области уровнем жилищно-коммунального обслуживания.

**РАЗДЕЛ 4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ муниципальной программы.**

Муниципальная программа включает две подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели муниципальной программы и решение программных задач:

- [подпрограмма 1](#Par1456) «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения Поныровского района Курской области»;

- [подпрограмма 2](#Par2944) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Поныровском районе Курской области».

В рамках подпрограммы 1 предлагается реализация основного мероприятия 1.1 «Создание благоприятных условий для обеспечения надежной работы жилищно-коммунального хозяйства в Поныровском районе» по следующим направлениям:

-мероприятия в области коммунального хозяйства;

-осуществление переданных полномочий муниципального района «Поныровский район» по организации в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

-осуществление переданных полномочий муниципального района «Поныровский район» по организации сбора и вывоза мусора;

-осуществление переданных полномочий муниципального района «Поныровский район» по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений;

-содержание работника, осуществляющего выполнение переданных полномочий;

-мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда;

- создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

(в ред. Постановления Администрации Поныровского района от 05.02.2018 №54)

В рамках данного мероприятия предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение части переданных полномочий муниципальным образованиям Поныровского района.

Исполнителями основного мероприятия являются:

- Администрация Поныровского района

- органы местного самоуправления (по согласованию).

Последствием не реализации основного мероприятия будет снижение качества жизнедеятельности населения.

В рамках подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Поныровском районе Курской области» предлагается реализация следующего основного мероприятия:

Основное мероприятие 2.1 «Создание условий для повышения доступности жилья для населения Поныровского района Курской области», которое будет реализовываться по следующим направлениям:

- реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей;

(в ред. Постановления Администрации Поныровского района от 05.02.2018 №54)

- осуществление переданных полномочий муниципального района «Поныровский район» по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержанию муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства;

- содержание работника, осуществляющего выполнение переданных полномочий;

-мероприятия, направленные на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований Курской области;

-мероприятия по организации ввода в эксплуатацию жилых домов с учетом ранее выданных разрешений на строительство;

-мероприятия по инвентаризации ранее построенных и находящихся в эксплуатации жилых домов, которые обеспечиваются энергоресурсами по постоянной схеме, но не введены в эксплуатацию;

-привлечение инвесторов для жилищного строительства на территории Поныровского района Курской области;

-мероприятия по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

-мероприятия по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов.

Основное мероприятие направлено на оказание поддержки в решении жилищной проблемы семей, проживающих на территории Поныровского района и признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Реализация мероприятия будет осуществляться посредством:

предоставления субсидий из местного бюджета для софинансирования расходных обязательств по предоставлению социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям;

Исполнителями основного мероприятия являются:

Администрация Поныровского района

Органы местного самоуправления (по согласованию).

Ожидаемым непосредственным результатом реализации данного мероприятия является улучшение жилищных условий 6 молодых семей.

Не реализация основного мероприятия повлечет отклонение от значения показателя (индикатора) программы.

[Перечень](#Par4630) основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

**РАЗДЕЛ 5. Обобщенная характеристика мер муниципального регулирования**

В рамках реализации программы меры муниципального регулирования не предусмотрены.

**РАЗДЕЛ 6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы**

В рамках реализации муниципальной программы не предусматривается оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Поныровского района Курской области.

**РАЗДЕЛ 7. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальными поселениями Поныровского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы**

Участие муниципальных поселений Поныровского района Курской области в достижении целей и задач муниципальной программы предусмотрено в случае и в пределах переданных им полномочий.

**РАЗДЕЛ 8. Информация об участии предприятий и организаций,**

**независимо от их организационно-правовой формы собственности,**

**а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы**

В рамках данной программы не предусматривается участие бюджетных учреждений Поныровского района.

**РАЗДЕЛ 9.** **Обоснование выделения подпрограмм**

Состав подпрограмм определен исходя из состава задач муниципальной программы, решение которых необходимо для реализации муниципальной программы.

Решение задач муниципальной программы осуществляется посредством выполнения соответствующих подпрограмм: [подпрограмма 1](#Par1456) «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения Поныровского района Курской области»; [подпрограмма 2](#Par2944) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Поныровском районе Курской области».

**РАЗДЕЛ 10****. Обоснования объема финансовых ресурсов,**

**необходимых для реализации муниципальной программы**

Финансирование программных мероприятий предусматривается за счет средств федерального, областного, местного бюджетов.

Финансирование программных мероприятий предусматривается за счет средств федерального, областного, местного бюджетов.

Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий Программы в 2015-2022 годах составляет 14627,570 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:

2015 год –1336,892 тыс. рублей;

2016 год –5249,306 тыс. рублей;

2017 год –1666,192 тыс. рублей;

2018 год –1521,076 тыс. рублей;

2019 год –2164,954 тыс. рублей;

2020 год –1554,982 тыс. рублей;

2021 год –802,168 тыс. рублей;

2022 год – 332,000 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Представительного Собрания Поныровского района Курской области о бюджете Поныровского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы представляется по годам реализации муниципальной программы согласно приложению (таблица 4).

(в редакции постановления Администрации Поныровского района от 18.02.2020 № 70)

**Раздел 11. Оценка степени влияния дополнительных объемов**

**ресурсов на показатели (индикаторы) подпрограммы**

Выделение дополнительных объемов финансирования в рамках реализации программы не предусмотрено.

**РАЗДЕЛ 12. Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и описание мер управления рисками реализации**

**муниципальной программы**

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель, участники муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) институционально-правовые риски, связанные с изменением федерального законодательства в части перераспределения полномочий между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; отсутствием законодательного регулирования основных направлений программы на уровне региона или недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных программой;

2) организационные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий программы или задержке в их выполнении;

3) финансовые риски, которые связаны с финансированием программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает в связи со значительным сроком реализации программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников;

4) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике России и района, с природными и техногенными катастрофами, социальными конфликтами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию программы.

| Наименование риска | Уровень влияния | Меры по снижению риска |
| --- | --- | --- |
| **Институционально-правовые риски** | | |
| - недостаточно быстрое формирование механизмов и инструментов реализации основных мероприятий программы | Умеренный | - разработка и реализация нормативных правовых актов Поныровского района Курской области, предусматривающих введение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления |
| **Организационные риски** | | |
| - неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий программы | Умеренный | Реализация мероприятий по совершенствованию системы и повышению качества муниципального управления, в том числе:  - повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя, соисполнителей и участников для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;  - координация деятельности персонала ответственного исполнителя, соисполнителей и участников и налаживание административных процедур для снижения данного риска. |
| - недостаточная гибкость и адаптируемость программы к организационным изменениям органов местного самоуправления района |
| - пассивное сопротивление отдельных организаций проведению основных мероприятий программы |
| **Финансовые риски** | | |
| - дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию основных мероприятий программы | Высокий | Обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами |
| **Непредвиденные риски** | | |
| - резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса | Высокий | - осуществление прогнозирования социально-экономичес­кого развития с учетом возможного ухудшения экономической ситуации;  - совершенствование методов прогнозирования социально-экономического развития;  - внедрение механизмов мониторинга и корректировок планов реализации муниципальных программ района с учетом параметров краткосрочного прогноза социально-экономического развития с целью принятия мер, упреждающих возникновение кризисных явлений в экономике и социальной сфере; |
| - сохраняющаяся высокая зависимость показателей социально-экономического развития страны и района от мировых цен на энергоносители и другие сырьевые товары |
| - природные и техногенные катастрофы |

Таким образом, из перечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию программы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации программы. Поскольку в рамках реализации программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

**РАЗДЕЛ 13. Методика оценки эффективности**

**муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации программы будет проводиться с использованием показателей (индикаторов) (далее – показатели) выполнения программы (далее – показатели), мониторинг и оценка степени, достижения целевых значений которых позволяют проанализировать ход выполнения программы и выработать правильное управленческое решение.

Методика оценки эффективности программы (далее – Методика) представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам программы) и по итогам реализации программы в целом как результативности программы, исходя из оценки соответствия текущих значений показателей их целевым значениям, так и экономической эффективности достижения таких результатов с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию программы.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

1) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) программы (оценка результативности);

2) степень соответствия фактических затрат местного бюджета запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);

3) эффективность использования средств местного бюджета (оценка экономической эффективности достижения результатов).

В дополнение к количественной оценке эффективности будет производиться качественная оценка социальной эффективности программы на основе анализа достижения ожидаемых результатов программы. Оценка эффективности реализации программы будет включать в себя также качественную оценку реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказавших влияние на изменение ситуации в сфере реализации программы.

Расчет результативности по каждому показателю программы проводится по формуле:

 ,

где:

Ei – степень достижения i - показателя программы (процентов);

Tfi – фактическое значение показателя;

TNi – установленное программой целевое значение показателя.

Расчет результативности реализации программы в целом проводится по формуле:

,

где:

E - результативность реализации программы (процентов);

n - количество показателей программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя результативности E равно или больше 80%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя результативности E равно или больше 50%, но меньше 80%, степень достижения запланированных результатов программы оценивается как удовлетворительная;

если значение показателя результативности E меньше 50%, степень достижения запланированных результатов программы оценивается как неудовлетворительная.

Расчет степени соответствия фактических затрат местного бюджета на реализацию программы запланированному уровню производится по следующей формуле:

**,

где:

П – полнота использования бюджетных средств;

ЗФ– фактические расходы местного бюджета на реализацию программы в соответствующем периоде;

ЗП– запланированные местным бюджетом расходы на реализацию программы в соответствующем периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат местного бюджета на реализацию программы к запланированному уровню, полученное значение показателя полноты использования бюджетных средств сравнивается со значением показателя результативности:

если значение показателя результативности E и значение показателя полноты использования бюджетных средств П равны или больше 80%, то степень соответствия фактических затрат местного бюджета на реализацию программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

если значения показателя результативности E меньше 80%, а значение показателя полноты использования бюджетных средств П меньше 100%, то степень соответствия фактических затрат местного бюджета на реализацию программы запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

Расчет эффективности использования средств местного бюджета на реализацию программы производится по следующей формуле:

,

где:

Э – эффективность использования средств местного бюджета;

П – показатель полноты использования бюджетных средств;

E – показатель результативности реализации программы.

В целях оценки эффективности использования средств местного бюджета при реализации программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э равно 1, то такая эффективность оценивается как соответствующая запланированной;

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э меньше 1, то такая эффективность оценивается как высокая;

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э больше 1, то такая эффективность оценивается как низкая.

При необходимости ответственный исполнитель программы будет привлекать независимых экспертов для проведения анализа хода реализации программы.

**Подпрограмма 1**

**«Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения Поныровского района Курской области» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Поныровском районе Курской области»**

П А С П О Р Т

Подпрограмма 1 «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения Поныровского района Курской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы: | Администрация Поныровского района Курской области (отдел строительства, архитектуры, ЖКХ, охраны окружающей среды администрации Поныровского района Курской области) |
| Участники Подпрограммы: | Администрация Поныровского района Курской области (отдел строительства, архитектуры, ЖКХ, охраны окружающей среды администрации Поныровского района Курской области)  органы местного самоуправления Поныровского района Курской области (по согласованию). |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели Подпрограммы: | Создание условий для увеличения объема капитального ремонта и модернизации жилищного фонда для повышения его комфортности и энергоэффективности;  Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов. |
| Задачи Подпрограммы: | Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы: | Снижение среднего уровня износа жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня. |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы: | 2015-2022 годы, реализуется в один этап |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы | Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий Подпрограммы в 2015-2022 годах составляет 4131,866 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:  2015 год –949,292тыс. рублей;  2016 год –612,306 тыс. рублей;  2017 год –543,731 тыс. рублей;  2018 год –667,326 тыс. рублей;  2019 год –997,328 тыс. рублей;  2020 год –361,883 тыс. рублей;  2021 год –0,000 тыс. рублей;  2022 год –0,000 тыс. рублей;  Общий объем финансовых средств федерального бюджета предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы в 2015-2022 годах, составляет 0,000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:  2015 год –0,000 тыс. рублей;  2016 год –0,000 тыс. рублей;  2017 год –0,000 тыс. рублей;  2018 год –0,000 тыс. рублей;  2019 год –0,000 тыс. рублей;  2020 год –0,000 тыс. рублей;  2021 год –0,000 тыс. рублей;  2022 год – 0,000 тыс. рублей.  Общий объем финансовых средств областного бюджета предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы в 2015-2022 годах, составляет 0,000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:  2015 год –0,000 тыс. рублей;  2016 год –0,000 тыс. рублей;  2017 год –0,000 тыс. рублей;  2018 год –0,000 тыс. рублей;  2019 год –0,000 тыс. рублей;  2020 год –0,000 тыс. рублей;  2021 год –0,000 тыс. рублей;  2022 год – 0,000 тыс. рублей.  Общий объем финансовых средств местного бюджета предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы в 2015-2022 годах, составляет 4131,866 тыс. рублей, в том числе по годам реализации  Программы:  2015 год –949,292тыс. рублей;  2016 год –612,306 тыс. рублей;  2017 год –543,731 тыс. рублей;  2018 год –667,326 тыс. рублей;  2019 год –997,328 тыс. рублей;  2020 год –361,883 тыс. рублей;  2021 год –0,000 тыс. рублей;  2022 год –0,000 тыс. рублей;  Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы: | Создание безопасной и комфортной среды проживания и жизнедеятельности человека;  Повышение удовлетворенности населения Поныровского района Курской области уровнем жилищно-коммунального обслуживания. |

**РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика сферы реализации**

**муниципальной подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Ситуация в жилищно-коммунальном комплексе характеризуется ростом износа основных фондов, ростом аварийности, высокими потерями ресурсов и низкой энергоэффективностью.

Для повышения качества коммунальных услуг, снижения износа основных фондов необходимо обеспечить масштабную реализацию инвестиционных проектов модернизации объектов коммунального комплекса при обеспечении доступности коммунальных ресурсов для потребителей.

Вопросы жилищно-коммунального обслуживания занимают первые места в перечне проблем граждан. В связи с этим, необходимо сосредоточить усилия на решении основной задачи, которая связана с техническим обновлением коммунальной инфраструктуры. Это позволит обеспечить устойчивость и надежность работы жилищно-коммунального хозяйства, повысить качество жилищно-коммунальных услуг.

**РАЗДЕЛ 2. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной подпрограммы, сроков и этапов реализации муниципальной подпрограммы.**

Приоритетом муниципальной политики в жилищно-коммунальной сфере, направленным на достижение стратегической цели, является:

-модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства.

Цели и задачи муниципальной подпрограммы

Основная цель муниципальной подпрограммы является - повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Для достижения цели, необходимо повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов;

Основные ожидаемые конечные результаты:

Снижение среднего уровня износа жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня;

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, подпрограмм в составе муниципальной программы представлен в [приложении № 1](consultantplus://offline/ref=977A47185F1295490BD0F1B7615408BFFAFCB7F3896D6F01964D9E8C0FDA7B1ACB777CD872E7B4AFP7DCL).

Сроки и этапы реализации муниципальной программы. Муниципальная программа будет реализовываться в период 2015-2022 годы в 1 этап.

**РАЗДЕЛ 3. Сведения о показателях и индикаторах подпрограммы**

Основными показателями реализации муниципальной подпрограммы является:

Снижение среднего уровня износа жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня; Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя, изменения приоритетов муниципальной политики в жилищной сфере.

В результате реализации государственной программы к 2022 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищно-коммунальной сферы, характеризуемый следующими ожидаемыми конечными результатами реализации государственной программы:

создание безопасной и комфортной среды проживания и жизнедеятельности человека;

повышение удовлетворенности населения Поныровского района Курской области уровнем жилищно-коммунального обслуживания.

**РАЗДЕЛ 4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ муниципальной подпрограммы.**

Подпрограмма 1 «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения Поныровского района Курской области»;

В рамках подпрограммы 1 предлагается реализация основного мероприятия 1.1 «Создание благоприятных условий для обеспечения надежной работы жилищно-коммунального хозяйства в Поныровском районе» по следующим направлениям:

-мероприятия в области коммунального хозяйства;

-осуществление переданных полномочий муниципального района «Поныровский район» по организации в границах

поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

-осуществление переданных полномочий муниципального района «Поныровский район» по организации сбора и вывоза мусора;

-осуществление переданных полномочий муниципального района «Поныровский район» по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений;

-содержание работника, осуществляющего выполнение переданных полномочий;

-мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда;

- создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

(в ред. Постановления Администрации Поныровского района от 05.02.2018 №54)

В рамках данного мероприятия предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение части переданных полномочий муниципальным образованиям Поныровского района.

Исполнителями основного мероприятия являются:

Администрация Поныровского района

органы местного самоуправления (по согласованию).

Последствием не реализации основного мероприятия будет снижение качества жизнедеятельности населения.

Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

**РАЗДЕЛ 5. Обобщенная характеристика мер муниципального регулирования**

В рамках реализации подпрограммы меры муниципального регулирования не предусмотрены.

**РАЗДЕЛ 6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной подпрограммы.**

В рамках реализации муниципальной подпрограммы не предусматривается оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Поныровского района Курской области.

**РАЗДЕЛ 7. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальными поселениями Поныровского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации муниципальной подпрограммы.**

Участие муниципальных поселений Поныровского района Курской области в достижении целей и задач муниципальной программы предусмотрено в случае и в пределах переданных им полномочий.

**РАЗДЕЛ 8. Информация об участии предприятий и организаций,**

**независимо от их организационно-правовой формы собственности,**

**а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной подпрограммы**

В рамках данной подпрограммы не предусматривается участие бюджетных учреждений Поныровского района.

**РАЗДЕЛ 9. Обоснования объема финансовых ресурсов,**

**необходимых для реализации муниципальной подпрограммы**

Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий Подпрограммы в 2015-2022 годах составляет 4131,866 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:

2015 год –949,292тыс. рублей;

2016 год –612,306 тыс. рублей;

2017 год –543,731 тыс. рублей;

2018 год –667,326 тыс. рублей;

2019 год –997,328 тыс. рублей;

2020 год –361,883 тыс. рублей;

2021 год –0,000 тыс. рублей;

2022 год –0,000 тыс. рублей;

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Представительного Собрания Поныровского района Курской области о бюджете Поныровского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о расходах на реализацию муниципальной подпрограммы представляется по годам реализации муниципальной программы согласно приложению №4.

(в редакции постановления Администрации Поныровского района от 18.02.2020 № 70)

**Раздел 10. Оценка степени влияния дополнительных объемов**

**ресурсов на показатели (индикаторы) подпрограммы**

Выделение дополнительных объемов финансирования в рамках реализации подпрограммы не предусмотрено.

**Раздел 11. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

К рискам реализации муниципальной подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель, участники муниципальной подпрограммы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) институционально-правовые риски, связанные с изменением федерального законодательства в части перераспределения полномочий между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; отсутствием законодательного регулирования основных направлений программы на уровне региона или недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных программой;

2) организационные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий программы или задержке в их выполнении;

3) финансовые риски, которые связаны с финансированием программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает в связи со значительным сроком реализации программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников;

4) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике России и района, с природными и техногенными катастрофами, социальными конфликтами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию подпрограммы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации Подпрограммы. Поскольку в рамках реализации подпрограммы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

**Подпрограмма 2**

**«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Поныровском районе Курской области»**

**муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Поныровском районе Курской области»**

П А С П О Р Т

Подпрограммы 2. «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Поныровском районе Курской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы: | Администрация Поныровского района Курской области (отдел строительства, архитектуры, ЖКХ, охраны окружающей среды администрации Поныровского района Курской области) |
| Участники Подпрограммы: | Администрация Поныровского района Курской области (отдел строительства, архитектуры, ЖКХ, охраны окружающей среды администрации Поныровского района Курской области)  органы местного самоуправления Поныровского района Курской области (по согласованию). |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели Подпрограммы: | Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Поныровского района, в том числе с учётом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильём отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области, обеспечение комфортной среды обитания и жизнедеятельности; |
| Задачи Подпрограммы: | Государственная поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий. |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы: | Объем ввода жилья на территории Поныровского района Курской области, тыс. кв. м;  Количество семей, граждан, улучшивших жилищные условия, в том числе с использованием средств социальных выплат за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, семей;  координатное описание границ населенных пунктов – подготовка карт (планов) (шт.)  разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (шт.) |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы: | 2015-2022 годы, реализуется в один этап |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы | Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий Подрограммы в 2015-2022 годах составляет 10 495,704 рублей, в том числе по годам реализации Подпрограммы:  2015 год –387,600 тыс. рублей;  2016 год –4637,000 рублей;  2017 год –1122,461 тыс. рублей;  2018 год –853,750 тыс. рублей;  2019 год –1167,626 тыс. рублей;  2020 год –1193,099 тыс. рублей;  2021 год –802,168 тыс. рублей;  2022 год –332,000 тыс. рублей;  Общий объем финансовых средств федерального бюджета предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы в 2015-2021 годах, составляет 787,36933 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Подпрограммы:  2015 год –103,382 тыс. рублей;  2016 год –96,620 тыс. рублей;  2017 год –192,863 тыс. рублей;  2018 год –120,54433 тыс. рублей;  2019 год –273,960 тыс. рублей;  2020 год –0,000 тыс. рублей;  2021 год –0,000 тыс. рублей.  Общий объем финансовых средств областного бюджета предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы в 2015-2020 годах, составляет 5749,87767 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Подпрограммы:  2015 год –114,334 тыс. рублей;  2016 год –3531,436 тыс. рублей;  2017 год –509,714 тыс. рублей;  2018 год –425,10767 тыс. рублей;  2019 год –433,799 тыс. рублей;  2020 год –406,369 тыс. рублей;  2021 год –329,118 тыс. рублей;  2022 год –0,000 тыс. рублей;  Общий объем финансовых средств местного бюджета предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы в 2015-2020 годах, составляет 3958,457 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:  2015 год –169,884 тыс. рублей;  2016 год –1008,944 тыс. рублей;  2017 год –419,884 тыс. рублей;  2018 год –308,098 тыс. рублей;  2019 год –459,867 тыс. рублей;  2020 год –786,730 тыс. рублей;  2021 год –473,050 тыс. рублей;  2022 год –332,000 тыс. рублей;  Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному  уточнению |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы: | Создание безопасной и комфортной среды проживания и жизнедеятельности человека;  Создание условий для улучшения демографической ситуации, снижения социальной напряженности в обществе. |

**РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика сферы реализации**

**муниципальной подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Поныровском районе Курской области» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Поныровском районе Курской области» (далее - Подпрограмма) разработана в целях реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», ориентирована на дальнейшую реализацию муниципальной политики в обеспечении жильем граждан на период до 2022 года.

В рамках подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Поныровском районе Курской области» предлагается реализация следующего основного мероприятия:

Основное мероприятие 2.1 «Создание условий для повышения доступности жилья для населения Поныровского района Курской области», которое будет реализовываться по следующим направлениям:

- реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей;

- осуществление переданных полномочий муниципального района «Поныровский район» по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержанию муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства;

- содержание работника, осуществляющего выполнение переданных полномочий;

-мероприятия, направленные на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований Курской области;

-мероприятия по организации ввода в эксплуатацию жилых домов с учетом ранее выданных разрешений на строительство;

-мероприятия по инвентаризации ранее построенных и находящихся в эксплуатации жилых домов, которые обеспечиваются энергоресурсами по постоянной схеме, но не введены в эксплуатацию;

-привлечение инвесторов для жилищного строительства на территории Поныровского района Курской области;

-мероприятия по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

-мероприятия по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов.

Основное мероприятие направлено на оказание поддержки в решении жилищной проблемы семей, проживающих на территории Поныровского района и признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Реализация мероприятия будет осуществляться посредством:

предоставления субсидий из местного бюджета для софинансирования расходных обязательств по предоставлению социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям;

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования представлены в приложении № 1 к подпрограмме 2.

(в редакции постановления Администрации Поныровского района от 30.04.2019 № 255)

**РАЗДЕЛ 2. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной подпрограммы, сроков и этапов реализации муниципальной подпрограммы.**

Приоритетами муниципальной политики в жилищной сфере являются:

- поддержка отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья;

- улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания.

Основной целью муниципальной программы являются:

- повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения;

Для достижения цели муниципальной жилищной политики, необходимо решение следующих задач:

- создание условий для активного участия в жилищном строительстве жилищных некоммерческих объединений граждан и индивидуальных застройщиков;

- выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством, обеспечение жильем и предоставление государственной поддержки на приобретение жилья молодым семьям;

- разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

- внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов.

Реализация муниципальной программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, обеспечению населения доступным и качественным жильем.

В результате реализации муниципальной программы к 2022 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищной сферы, характеризуемый следующими целевыми ориентирами:

увеличение доли граждан, имеющих возможность с помощью собственных и заемных средств приобрести жилье на рынке, построить индивидуальное жилье;

приведение жилищного фонда к состоянию, отвечающему современным условиям энергоэффективности, экологическим требованиям;

повышение удовлетворенности населения уровнем жилищно-коммунального обслуживания;

обеспечение устойчивого развития территории и повышение инвестиционной привлекательности Поныровского района Курской области.

Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы представлен в [приложении № 1](consultantplus://offline/ref=977A47185F1295490BD0F1B7615408BFFAFCB7F3896D6F01964D9E8C0FDA7B1ACB777CD872E7B4AFP7DCL) к муниципальной программе.

**РАЗДЕЛ 3. Сведения о показателях и индикаторах подпрограммы**

Основными показателями реализации муниципальной подпрограммы является:

-Объем ввода жилья на территории Поныровского района Курской области, тыс. кв. м;

-Количество семей, граждан, улучшивших жилищные условия, семей.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя, изменения приоритетов муниципальной политики в жилищной сфере.

В результате реализации государственной программы к 2022 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищно-коммунальной сферы, характеризуемый следующими ожидаемыми конечными результатами реализации государственной программы:

создание безопасной и комфортной среды проживания и жизнедеятельности человека;

повышение удовлетворенности населения Курской области уровнем жилищно-коммунального обслуживания.

**РАЗДЕЛ 4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ муниципальной подпрограммы.**

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении N 2 к настоящей муниципальной программе.

**РАЗДЕЛ 5. Обобщенная характеристика мер муниципального регулирования**

В рамках реализации подпрограммы меры муниципального регулирования не предусмотрены.

**РАЗДЕЛ 6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной подпрограммы.**

В рамках реализации муниципальной подпрограммы не предусматривается оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Поныровского района Курской области.

**РАЗДЕЛ 7. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальными поселениями Поныровского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации муниципальной подпрограммы.**

Участие муниципальных поселений Поныровского района Курской области в достижении целей и задач муниципальной подпрограммы предусмотрено в случае и в пределах переданных им полномочий.

**РАЗДЕЛ 8. Информация об участии предприятий и организаций,**

**независимо от их организационно-правовой формы собственности,**

**а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной подпрограммы**

В рамках данной подпрограммы не предусматривается участие бюджетных учреждений Поныровского района.

**РАЗДЕЛ 9. Обоснования объема финансовых ресурсов,**

**необходимых для реализации муниципальной программы**

Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий Подрограммы в 2015-2022 годах составляет 10 495,704 рублей, в том числе по годам реализации Подпрограммы:

2015 год –387,600 тыс. рублей;

2016 год –4637,000 рублей;

2017 год –1122,461 тыс. рублей;

2018 год –853,750 тыс. рублей;

2019 год –1167,626 тыс. рублей;

2020 год –1193,099 тыс. рублей;

2021 год –802,168 тыс. рублей;

2022 год –332,000 тыс. рублей;

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Представительного Собрания Поныровского района Курской области о бюджете Поныровского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о расходах на реализацию подпрограммы представляется по годам реализации муниципальной программы согласно приложению № 4 к муниципальной программе.

(в редакции постановления Администрации Поныровского района от 18.02.2020 № 70)

**Раздел 10. Оценка степени влияния дополнительных объемов**

**ресурсов на показатели (индикаторы) подпрограммы**

Выделение дополнительных объемов финансирования в рамках реализации подпрограммы не предусмотрено.

**Раздел 11. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

К рискам реализации муниципальной подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель, участники муниципальной подпрограммы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) институционально-правовые риски, связанные с изменением федерального законодательства в части перераспределения полномочий между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; отсутствием законодательного регулирования основных направлений программы на уровне региона или недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных программой;

2) организационные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий программы или задержке в их выполнении;

3) финансовые риски, которые связаны с финансированием программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает в связи со значительным сроком реализации программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников;

4) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике России и района, с природными и техногенными катастрофами, социальными конфликтами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию подпрограммы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации Подпрограммы. Поскольку в рамках реализации подпрограммы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

(дополнено в редакции постановления Администрации Поныровского района от 30.04.2019 № 255)

Приложение № 1

к Подпрограмме 2 муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным

жильем и коммунальными услугами граждан

в Поныровском районе Курской области»

(в редакции Постановления от 08.05.2020 № 217)

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

2(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной [программы](consultantplus://offline/ref=7FDBFA0E72F83E12CD6E486944AA25A90E89FC43D243CE02C3E2F4E7C79B74D5C8FBAA9E143DCFFBA7E41FFD8F5A6DD58EA1531822BA1F31bEd4O) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - мероприятия ведомственной целевой программы) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, отобранного субъектом Российской Федерации для участия в мероприятии (далее - орган местного самоуправления), в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование мероприятий ведомственной целевой программы. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником мероприятий ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P228#P228) настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятиях ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=7FDBFA0E72F83E12CD6E486944AA25A90E89FD49DC44CE02C3E2F4E7C79B74D5C8FBAA9E143DCCFCAFE41FFD8F5A6DD58EA1531822BA1F31bEd4O) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "в" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P206#P206) настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с [пунктом 10](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P234#P234) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "е" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P209#P209) настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с [пунктом 10](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P234#P234) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с [пунктом 15](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P242#P242) настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников мероприятий ведомственной целевой программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с [пунктом 13](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P239#P239) настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ,

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 13](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P239#P239) настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 15](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P242#P242) настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P203#P203) - ["д"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P208#P208) и ["ж" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P211#P211) настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=7FDBFA0E72F83E12CD6E486944AA25A90E89FC49DA44CE02C3E2F4E7C79B74D5C8FBAA9E143DCFFBA8E41FFD8F5A6DD58EA1531822BA1F31bEd4O) Правительства РФ от 14.08.2018 N 940)

а) [заявление](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P466#P466) по форме согласно приложению N 2 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

(пп. "е" введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=7FDBFA0E72F83E12CD6E486944AA25A90E89FC49DA44CE02C3E2F4E7C79B74D5C8FBAA9E143DCFFBA6E41FFD8F5A6DD58EA1531822BA1F31bEd4O) Правительства РФ от 14.08.2018 N 940)

19. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P209#P209) настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) [заявление](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P466#P466) по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P228#P228) настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в [подпункте "д"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P268#P268) настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

20. Документы, предусмотренные [пунктами 18](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P253#P253) или [19](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P262#P262), [31](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P303#P303) и [32](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P308#P308) настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктами 18](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P253#P253) или [19](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P262#P262) настоящих Правил, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным [пунктом 6](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P222#P222) настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктами 18](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P253#P253) или [19](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P262#P262) настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 22](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P277#P277) настоящих Правил.

24. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

25. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятий ведомственной целевой программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании списков молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятий ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по [форме](consultantplus://offline/ref=7FDBFA0E72F83E12CD6E486944AA25A90E88FB4ED244CE02C3E2F4E7C79B74D5C8FBAA9E143DCFF8A6E41FFD8F5A6DD58EA1531822BA1F31bEd4O), утверждаемой ответственным исполнителем мероприятий ведомственной целевой программы.

27. После доведения ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятий ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

28. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

28(1). Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный [пунктом 31](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P303#P303) настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные [подпунктами "б"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P256#P256) - ["д" пункта 18](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P259#P259) настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктами "а"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P203#P203) - ["д"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P208#P208) и ["ж" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P211#P211) настоящих Правил;

б) предусмотренные [подпунктами "б"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P264#P264) - ["д"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P268#P268) и ["ж" пункта 19](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P271#P271) настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P209#P209) настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 31](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P303#P303) настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного [пунктом 31](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P303#P303) настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункта 38](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P322#P322) настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятий ведомственной целевой программы (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 34](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P311#P311) настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным [статьями 15](consultantplus://offline/ref=7FDBFA0E72F83E12CD6E486944AA25A90E89FD49DC44CE02C3E2F4E7C79B74D5C8FBAA9E143DCEF8A6E41FFD8F5A6DD58EA1531822BA1F31bEd4O) и [16](consultantplus://offline/ref=7FDBFA0E72F83E12CD6E486944AA25A90E89FD49DC44CE02C3E2F4E7C79B74D5C8FBAA9E143DCEF9AAE41FFD8F5A6DD58EA1531822BA1F31bEd4O) Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу мероприятий ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P203#P203) - ["д"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P208#P208) и ["ж" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P211#P211) настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P209#P209) настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники мероприятий ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "г" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P207#P207) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "е" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P209#P209) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами "г"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P207#P207) и ["е" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P209#P209) настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "ж" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P211#P211) настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "в" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P206#P206) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P205#P205) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "ж" пункта 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P211#P211) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктами 39](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P332#P332) - [42](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P345#P345), [44](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P356#P356), [подпунктами "а"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P364#P364) и ["б" пункта 45](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P365#P365) и [пунктом 45(1)](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P367#P367) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) [условиям](consultantplus://offline/ref=7FDBFA0E72F83E12CD6E486944AA25A90F89FB4CDD45CE02C3E2F4E7C79B74D5C8FBAA9E143DCFFBACE41FFD8F5A6DD58EA1531822BA1F31bEd4O) отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 41](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P340#P340), [42](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P345#P345), [44](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P356#P356), [подпунктами "а"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P364#P364) и ["б" пункта 45](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P365#P365) и [пунктом 45(1)](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P367#P367) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 41](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P340#P340), [42](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P345#P345), [44](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P356#P356), [подпунктами "а"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P364#P364) и ["б" пункта 45](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P365#P365) и [пунктом 45(1)](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P367#P367) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 41](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P340#P340), [42](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P345#P345), [44](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P356#P356), [подпунктами "а"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P364#P364) и ["б" пункта 45](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P365#P365) и [пунктом 45(1)](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P367#P367) настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные [пунктами 41](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P340#P340), [42](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P345#P345), [44](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P356#P356), [подпунктами "а"](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P364#P364) и ["б" пункта 45](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P365#P365) и [пунктом 45(1)](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P367#P367) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 46](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P370#P370) настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятий ведомственной целевой программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные [пунктом 2](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Новая%20папка\на%20отбор%202021%20год%20молодые%20семьи\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю2.docx#P202#P202) настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1

к Правилам предоставления

молодым семьям социальных

выплат на приобретение

(строительство) жилья

и их использования

(форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание

государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг" государственной [программы](consultantplus://offline/ref=7FDBFA0E72F83E12CD6E486944AA25A90E89FC43D243CE02C3E2F4E7C79B74D5C8FBAA9E143DCFFBA7E41FFD8F5A6DD58EA1531822BA1F31bEd4O) Российской Федерации

"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан

Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

-----------------------------------------------------------------

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

-----------------------------------------------------------------

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей

ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"

государственной [программы](consultantplus://offline/ref=7FDBFA0E72F83E12CD6E486944AA25A90E89FC43D243CE02C3E2F4E7C79B74D5C8FBAA9E143DCFFBA7E41FFD8F5A6DD58EA1531822BA1F31bEd4O) Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка

подписи)

Приложение № 1

к муниципальной программе Поныровского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Поныровском районе

Курской области»

(в редакции постановления от 18.02.2020 № 70)

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы Поныровского района Курской области**

**«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Поныровском районе Курской области» и их значениях.**

| №  п/п | Наименование показателя  (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г | 2021 г. | 2022 |

| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Поныровском районе Курской области»** | | | | | | | | | | | |  |  |
| **1** | | Снижение среднего уровня износа жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня | | процент | 87 | | 79 | 75 | 65 | 60 | 55 | 50 | 50 |
| **2** | | Объем ввода жилья на территории Поныровского района Курской области | | тысяча квадратных метров | 5200 | | 4291 | 4366 | 4491 | 4910 | 5464 | 5247 | 5801 |
| **Подпрограмма 1. «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения Поныровского района Курской области»** | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1 | | | Снижение среднего уровня износа жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня | процент | | 87 | 79 | 75 | 65 | 60 | 55 | 50 | 50 |
| **Подпрограмма 2. «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Поныровском районе Курской области»** | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1 | | | Объем ввода жилья на территории Поныровского района Курской области | тысяча квадратных метров | | 5200 | 4291 | 4366 | 4491 | 4910 | 5464 | 5247 | 5801 |
| 2 | | | Количество семей, граждан, улучшивших жилищные условия, в том числе с использованием средств социальных выплат за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, | семей | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | | | 3.1. Подготовка картпланов по установлению границ муниципальных образований Поныровского района Курской области.  3.2. Подготовка текстового и графического описания мест положения границ населенных пунктов муниципальных оьразований Поныровского района. | шт. | | 0  0 | 0  0 | 0  6 | 0  6 | 8  2 | 0  6 | 0  6 | 0  0 |
| 3.3. Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования | шт. | | 0 | 0 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 2

к муниципальной программе Поныровского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными

услугами граждан в Поныровском районе Курской области»

(в редакции постановления от 18.02.2020 № 70)

**Перечень**

**основных мероприятий муниципальной программы Поныровского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Поныровском районе Курской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) | |
| начала реализации | оконча-ния реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 1 «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения Поныровского района Курской области»** | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1  Создание благоприятных условий для обеспечения надежной работы жилищно-коммунального хозяйства в Поныровском районе | Администрация Поныровского района Курской области | 2015 | 2022 | Повышение удовлетворенности населения Поныровского района Курской области уровнем жилищно-коммунального обслуживания Снижение среднего уровня износа жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня. | Не достижение уровня показателей программы | Реализация данного основного мероприятия влияет на все показатели подпрограммы | |
| **Подпрограмма 2. «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Поныровском районе Курской области»** | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 2.1  Создание условий для повышения доступности жилья для населения Поныровского района Курской области | Администрация Поныровского района Курской области | 2015 | 2022 | Оказание поддержки в решении жилищной проблемы семей, проживающих на территории Поныровского района и признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. | Не достижение уровня показателей программы | Реализация данного основного мероприятия влияет на все показатели подпрограммы | |

Приложение № 3

к муниципальной программе Поныровского района Курской области

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан в Поныровском районе Курской области»

(в редакции постановления от 18.02.2020 № 70)

**Сведения**

**об основных мерах правового регулирования в сфере**

**реализации муниципальной программы Поныровского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Поныровском районе»**

| N  п/п | Вид   нормативного  правового акта | Основные положения   нормативного правового  акта | Ответственный   исполнитель,  соисполнители,  участники | Ожидаемые  сроки   принятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма 1 «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения Поныровского района Курской области»** | | | | |
|  | Постановление Администрации Поныровского района Курской области | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом. | Администрация Поныровского района Курской области | 2015-2022гг.  (по мере возникновения необходимости) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2. «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Поныровском районе Курской области»** | | | | |
|  | Постановление Администрации Поныровского района Курской области | Обеспечение нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержанию жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства. | Администрация Поныровского района Курской области | 2015-2022 гг.  (по мере возникновения необходимости) |

Приложение № 4

к муниципальной программе Поныровского района Курской области

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан в Поныровском районе Курской области»

(в редакции постановления от 08.05.2020 № 217)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы Поныровского района Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Поныровском районе Курской области» (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы  (тыс.рублей), годы | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | | ЦСР | ВР | 2015 | 2016 | | | 2017 | | 2018 | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | 14 | 15 |
| Муниципальная программа | «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Поныровском районе Курской области» | Всего ,  в том числе: | Х | Х | Х | | Х | 1336,892 | | 5249,306 | 1666,192 | | 1521,076 | | 2164,954 | | 1554,982 | 802,168 | 332,000 |
| федеральный бюджет | х | х | х | | х | 103,382 | | 96,620 | 192,863 | | 120,54433 | | 273,960 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | х | х | х | | х | 114,334 | | 3531,436 | 509,714 | | 425,10767 | | 433,799 | | 406,369 | 329,118 | 0,000 |
| местный бюджет | х | х | х | | х | 1119,176 | | 1621,250 | 963,615 | | 975,424 | | 1457,195 | | 1148,613 | 473,050 | 332,000 |
| Подпрограмма 1 | «Обеспечение качественными услугами  ЖКХ населения Поныровского района Курской области» | всего | 001 | Х | Х | | Х | 949,292 | | 612,306 | 543,731 | | 667,326 | | 997,328 | | 361,883 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 001 | Х | Х | | Х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 001 | Х | Х | | Х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | х | Х | | Х | 949,292 | | 612,306 | 543,731 | | 667,326 | | 997,328 | | 361,883 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 1.1 | «Создание благоприятных условий для обеспечения надежной работы жилищно-коммунального хозяйства в Поныровском районе», в том числе по направлениям реализации: | всего | 001 | х | х | | х | 949,292 | | 612,306 | 0,000 | | 667,326 | | 997,328 | | 361,883 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 001 | Х | Х | | Х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной | 001 | Х | Х | | Х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный | 001 | Х | х | | Х | 949,292 | | 612,306 | 0,000 | | 667,326 | | 997,328 | | 361,883 | 0,000 | 0,000 |
|  | -мероприятия в области коммунального хозяйства | всего | 001 | 0505 | 0711431 | | 500 | 683,092 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 001 | Х | Х | | Х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0000 |
| областной бюджет | 001 | Х | Х | | Х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001  001 | 0505  0502 | 07 1 1431  07 1 01 П1431 | | 500  500 | 683,092 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| -осуществление переданных полномочий муниципального района "Поныровский район" по организации в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом | всего | 001 | х | х | | х | 47,400 | | 396,727 | 448,283 | | 588,410 | | 910,630 | | 280,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001  001 | 0505  0502 | 07 1 1483  07 1 01 П1431 | | 500 | 47,400 | | 396,727 | 448,283 | | 588,410 | | 910,630 | | 280,000 | 0,000 | 0000 |
| -осуществление переданных полномочий муниципального района "Поныровский район" по  организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | всего | 001 | х | х | | х | 47,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | 0505 | 07 1 1491 | | 500 | 47,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| - осуществление переданных олномочий муниципального района "Поныровский район" по  организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений | всего | 001 | х | х | | х | 87,400 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0000 |
| областной бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | 0505 | 07 1 1493 | | 500 | 87,400 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| - содержание работника, осуществляющего выполнение переданных полномочий | всего | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 182,200 | 47,400 | | 47,400 | | 51,136 | | 51,136 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | 01 13 | 07 1 01 П1490 | | 500 | 0,000 | | 182,200 | 47,400 | | 47,400 | | 51,136 | | 51,136 | 0,000 | 0000 |
| -мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда | всего | 001 | х | х | | х | 84,000 | | 33,379 | 48,048 | | 31,516 | | 35,562 | | 30,747 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001  001 | 0501  05 01 | 07 1 1430  071 01 П1430 | | 500  500 | 84,000 | | 33,379 | 48,048 | | 31,516 | | 35,562 | | 30,747 | 0,000 | 0,000 |
|  | - создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | всего | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0000 |
| областной бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Подпрограмма 2 | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Поныровском районе Курской области» | всего | 001 | х | х | | х | 387,600 | | 4637,000 | 1122,461 | | 853,750 | | 1167,626 | | 1193,099 | 802,168 | 332,000 |
| федеральный бюджет | 001 | х | х | | х | 103,382 | | 96,620 | 192,863 | | 120,54433 | | 273,960 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 001 | х | х | | х | 114,334 | | 3531,436 | 509,714 | | 425,10767 | | 433,799 | | 406,369 | 329,118 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | х | х | | х | 169,884 | | 1008,944 | 419,884 | | 308,098 | | 459,867 | | 786,730 | 473,050 | 332,000 |
| Основное мероприятие 2.1 | «Создание условий для повышения доступности жилья для населения Поныровского района Курской области» в том числе по направлениям реализации: | всего | 001 | х | х | | х | 387,600 | | 4637,000 | 1122,461 | | 853,750 | | 1167,626 | | 914,237 | 802,168 | 332,000 |
| федеральный бюджет | 001 | х | х | | х | 103,882 | | 96,620 | 192,863 | | 120,54433 | | 273,960 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 001 | х | х | | х | 114,334 | | 3531,436 | 509,714 | | 425,10767 | | 433,799 | | 406,369 | 329,118 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | х | х | | х | 169,884 | | 1008,944 | 419,884 | | 308,098 | | 459,867 | | 507,868 | 473,050 | 332,000 |
| -реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | всего | 001 | х | х | | х | 340,200 | | 264,600 | 504,000 | | 338,100 | | 630,000 | | 510,300 | 332,000 | 332,000 |
| федеральный бюджет | 001  001 | 10 03  10 03 | х | | 500 | 103,382 | | 96,620 | 192,863 | | 120,54433 | | 273,960 | | 0,000 | 0,000 | 0000 |
| областной бюджет | 001  001  001 | 10 03  10 03  10 03 | х | | 500 | 114,334 | | 71,436 | 136,865 | | 97,33267 | | 143,052 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001  001  001  001 | 10 03  10 03  10 03  10 03 | 07 2 1418  07 2 01 L0201  07 2 01 L0200  07 2 01 L4970 | | 500  500  500  500 | 122,484 | | 96,544 | 174,272 | | 120,223 | | 212,988 | | 510,300 | 332,000 | 332,000 |
| - осуществление переданных полномочий муниципального района "Поныровский район" по  обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержанию муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства | всего | 001 | х | х | | х | 47,400 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | 0505 | 07 2 1484 | | 500 | 47,400 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0000 |
| - содержание работника, осуществляющего выполнение переданных полномочий | всего | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 47,400 | 47,400 | | 47,400 | | 102,272 | | 102,272 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | 0113 | 07 2 01 П1490 | | 500 | 0,000 | | 47,400 | 47,400 | | 47,400 | | 102,272 | | 102,272 | 0,000 | 0,000 |
| -мероприятия, направленные на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований Курской области | всего | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 4325,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0000 |
| областной бюджет | 001 | 0702 | 07 2 01 11500 | | 400 | 0,000 | | 3460,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | 0702 | 07 2 01 S1500 | | 400 | 0,000 | | 865,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | -мероприятия по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования | всего | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 105,000 | | 0,000 | | 20,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | 04 12 | 07 2 01 П1416  07 2 01 С1416 | | 500 | 0,000 | | 0,000 | 105,000 | | 0,000 | | 20,000  0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0000 |
| -мероприятия по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований и границах населенных пунктов | всего | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0,000 | 466,061 | | 468,250 | | 415,354 | | 580,527 | 470,168 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 001 | х | х | | х | 0,000 | | 0.000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 001 | 04 12 | 07 2 01 13600  07 2 01 13600  07 2 01 13600 | | 500  200  500 | 0,000 | | 0,000 | 372,849 | | 327,775 | | 290,747  48,082  242,665 | | 406,369 | 329,118 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | 0412 | 07 2 01 S3600  07 2 01 S3600  07 2 01 S3600 | | 500  200  500 | 0,000 | | 0,000 | 93,212 | | 140,475 | | 124,607  20,606  104,001 | | 174,158 | 141,050 | 0,000 |