**Муниципальная программа Поныровского района Курской области «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»**

(постановление от 23.09.2013 № 487 в редакции Постановлений Администрации Поныровского района Курской области от 29.04.2014 №222; от 27.03.2015 №270; от 05.10.201 № 788; от 30.12.2015 №1016; от 30.12.2016 № 769; от 10.01.2018 № 13; от 20.03.2019 №138; от 27.11.2019 № 666)

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы Поныровского района Курской области «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Поныровского района (архивный отдел администрации Поныровского района) |
| Соисполнители Программы | отсутствуют |
| Участники Программы | отсутствуют |
| Подпрограммы Программы | Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации».  Подпрограмма 2 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области» |
| Программно-целевые инструменты Программы | отсутствуют |
| Цели Программы | Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи Программы | -обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;  -удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Поныровского района Курской области; |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | -удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг; - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в Поныровском архиве с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) |
| Этапы и сроки реализации Программы | Один этап 2014-2021 годы |
| Объёмы  бюджетный  ассигнований  Программы | Финансирование программных мероприятий предусматривается за счет средств бюджета Курской области и бюджета Поныровского района.  Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий Программы в 2014-2021 годах составляет 1771,546 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:  2014 год –198,200 тыс. рублей;  2015 год –196,865 тыс. рублей;  2016 год –204,734 тыс. рублей;  2017 год –194,449 тыс. рублей;  2018 год –192,820 тыс. рублей;  2019 год –394,826 тыс. рублей;  2020 год –194,826 тыс. рублей;  2021 год –194,826 тыс. рублей.  Общий объем финансовых средств областного бюджета предусмотренных на реализацию по подпрограмме 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» 1565,546 тыс. руб.  в т.ч. по годам:  2014 год –198,200 тыс. рублей;  2015 год –196,865 тыс. рублей;  2016 год –204,734 тыс. рублей;  2017 год –194,449 тыс. рублей;  2018 год –192,820 тыс. рублей;  2019 год –192,826 тыс. рублей;  2020 год –192,826 тыс. рублей;  2021 год – 192,826 тыс. рублей.  Общий объем финансовых средств местного бюджета предусмотренных на реализацию по подпрограмме 2 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области» -206,000 тыс. рублей, в т.ч. по годам:  2014 год –0,000 тыс. рублей;  2015 год – 0,000 тыс. рублей;  2016 год –0,000 тыс. рублей;  2017 год –0,000 тыс. рублей;  2018 год –0,000тыс. рублей;  2019 год –202,000 тыс. рублей;  2020 год –2,000 тыс. рублей;  2021 год – 2,000 тыс. рублей  Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация муниципальной программы в полном объеме позволит:  - повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела Поныровского района Курской области;  - пополнить Архивный фонд архивного отдела Поныровского района Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;  - уменьшить до 11,8 % долю архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх законодательно установленных сроков их временного хранения;  - повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в области архивного дела;  - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;  - способствовать формированию у жителей района духовности и патриотизма за счет пропаганды документов Архивного фонда Курской области;  - укрепить кадровый потенциал архивной отрасли, повышать профессиональный уровень и творческую активность работников |

**Раздел 1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

  Архивный фонд Поныровского архивного отдела Курской области, (деле- отдел) как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающий материальную и духовную жизнь общества и имеющий историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает около 31 тысячи единиц хранения за период с 1943 г. по 2012 г. Документы на бумажной основе составляют 99,2 процентов от общего объема.

Архивная инфраструктура отдела, в сферу деятельности которой входит комплектование, хранение и использование государственных информационных ресурсов Архивного фонда Курской области

Источниками комплектования отдела являются 33 организации, в которых на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в отдел, находится 1080 единиц хранения документов Архивного фонда Курской области.

Отдел призван обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области.

Отдел располагается в приспособленном помещении, в подвальном здании администрации Поныровского района Курской области.

За счет субвенций была заменена электропроводка в хранилище, приобретен один компьютер в комплекте, так же приобретено лазерное многофункциональное устройство, для перевода архивных документов в электронную базу «Архивный фонд», благодаря этому приобретению были полностью введены в программу все фонды (93), все описи на документах на бумажных носителях (236), а так же одна опись на фотодокументы, так же было приобретено 7 металлических архивных стеллажей (35 погонных метров), за счет чего степень загруженности сократилась на 2%, заменена дверь в архивохранилище на металлическую, в отделе заменено деревянное окно на пластиковое, приобретено 30 архивных коробов благодаря, чему было закартонировано 1724 ед. хранения. За счет средств администрации района было приобретено 2 огнетушителя в архивохранилище.

Для облегчения поиска информации отделом в работе используются 2 справочно-информационных издания, 1 автоматизированная база данных на архивные документы, а также каталоги и картотеки общим объемом 676 карточек.

  абзац исключен. (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

Документы, находящиеся на хранении в архивном отделе широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2010-2012 годов организовано более 40 документальные выставки, круглых столов, публикаций, школьных уроков, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов, исполнено 4264 запросов от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Вместе с тем в архивном деле района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

1) Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям. В нарушение Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 12.01.2009 № 3, здание, в котором размещен архив, не оснащено автоматическими установками пожаротушения, оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

За весь период эксплуатации здания не осуществлялся капитальный ремонт внутренних систем инженерного оборудования, что привело к нарушению функционирования систем отопления, полному выходу из строя системы вентиляции. Наличие указанных обстоятельств стало негативно отражаться на физическом состоянии архивных документов и могло повлечь за собой их утрату.

 2) Одной из проблем является отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела и сверх законодательно установленного срока.

Загруженность архивохранилища 115 %. С созданием электронных образов архивных документов (электронный фонд пользования) требуется выделение специальных дополнительных хранилищ для их хранения.

Таким образом, нехватка свободных помещений под хранилища не позволяет производить своевременный прием на хранение документов по личному составу от ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций для обеспечения социальной защиты граждан.

3) Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам отдела в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Действие муниципальной программы определено с 2014 по 2021 годы.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой к концу 2021 года позволит:

обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела.

обеспечить 100 % документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в отделе с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

повысить до 100% документов, хранящихся в отделе с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического);

обеспечить здания архивохранилища автоматическими системами пожаротушения;

обеспечить отдел 100% средствами пожарной безопасности;

увеличить количество архивной информации, поисково-справочных средств к ней и других информационных продуктов, переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме онлайн;

обеспечить снижение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования отдела;

расширить доступ пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам Архивного фонда Курской области;

обеспечить увеличение количества работников, повысивших свою квалификацию, прошедших профессиональную переподготовку.

**Раздел 2. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и контрольных этапов реализации муниципальной программы**

  Цели и задачи муниципальной программы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных [Концепцией](http://base.garant.ru/194365/#1000) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной [распоряжением](http://base.garant.ru/194365/) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Курской областной Думы от 24 мая 2007 года № 381-IV ОД,слова исключены. (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019№ 666)

Основной целью государственной политики Курской области непосредственно в области архивного дела, является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Поскольку Архивный фонд Курской области является неотъемлемой частью культурного наследия, при разработке целей и задач муниципальной программы учитывались приоритеты государственной политики в области культуры, определенные государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012г. № 2567-р), слова исключены. (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

Новые вызовы для сферы архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, в связи с этим появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов. Для реализации поставленных задач в этом направлении учитывались приоритеты государственной политики, определенные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203.(в редакции Постановления Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019№ 666)

Целью муниципальной программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих основных задач:

1) обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

2) организация комплектования отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

3) удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе;

4) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы определяются в соответствии с [Указом](http://base.garant.ru/70217848/) Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Показатели (индикаторы) реализации государственной программы оцениваются в целом для муниципальной программы.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг.

Данный показатель характеризует качество оказания государственных услуг в области архивного дела и направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» поставлена задача: достичь уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 97 %.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы, приведены в [приложении № 1](http://base.garant.ru/30164907/#1100) к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:

1) повышение уровня безопасности документов архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы в архивном отделе.

2) абзац исключен (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019№ 666)

3) пополнение Архивного фонда Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;

4) уменьшение до 11,8% доли архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх законодательно установленных сроков их временного хранения;

5) повышение доступности и качества предоставления государственных услуг в области архивного дела;

6) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

7)абзац исключен (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019№ 666)

8) формирование у жителей Поныровского района Курской области духовности и патриотизма за счет пропаганды документов Архивного фонда Курской области;

9) укрепление кадрового потенциала архивной отрасли, повышение профессионального уровня и творческой активности работников.

Муниципальная программа реализуется в один этап 2014-2021 годы.

**Раздел 3. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы**

Состав целевых показателей муниципальной программы определен с учетом:

1) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

3) исключен (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

4) Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации (редакция от 09.05.2017 № 203»;(в редакции постановления Администрации Поныровского района Курской области от27.11.2019 № 666)

5) исключен (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатель (индикатор) «Удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг» направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг.

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в отделе с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)».

Показатель (индикатор) «Доля обеспеченности архивного отдела средствами пожарной безопасности».

Показатель (индикатор) «Доля закартонированных дел, хранящихся в отделе».

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид».

**Раздел 4. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Достижение целей и решение задач Программы обеспечивается путем выполнения следующих мероприятий:

По подпрограмме 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности и выполнение функций архивного отдела администрации Поныровского района Курской области».

По подпрограмме 2 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области» мероприятие 2.1. «Организация хранения и использования архивных документов Поныровского района Курской области»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**Раздел 5. Характеристика мер государственного (муниципального) регулирования**

Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования не предусмотрены.

**Раздел 6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации программы (при оказании архивным отделом услуг (работ) в рамках программы)**

В рамках реализации программы государственные (муниципальные) услуги (работы) не оказываются.

**Раздел 7. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации Программы**

Предприятия и организация, а также государственные внебюджетные фонды участия в реализации мероприятий программы не принимают.

**Раздел 8. Обоснование выделения подпрограмм**

Состав подпрограмм определен исходя из состава задач муниципальной программы, решение которых необходимо для реализации муниципальной программы.

Решение задач муниципальной программы осуществляется посредством выполнения соответствующей им подпрограмм:

- подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»;

- подпрограмма 2 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области».

**Раздел 9. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы**

Общий объем финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий Программы, на весь период предлагается установить в сумме 1771,546 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2014 год –198,200 тыс. рублей;

2015 год –196,865 тыс. рублей;

2016 год –204,734 тыс. рублей;

2017 год –194,449тыс. рублей;

2018 год –192,820 тыс. рублей;

2019 год –394,826 тыс. рублей;

2020 год –194,826 тыс. рублей;

2021 год – 194,826 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Представительного Собрания Поныровского района Курской области о бюджете Поныровского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период

(в редакции постановления Администрации Поныровского района Курской области от 20.03.2019 №138)

**Раздел 10. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы**

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в архивном отдел, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

Финансовые риски. Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках программы может привести к следующим рискам:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

 утрате документов Архивного фонда Курской области;

недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела, сверх установленных сроков их временного хранения;

снижению контроляза организацией государственного учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда Курской области;

снижению качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами);

 недостаточному обеспечению работников архивного отдела средствами индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий программы.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в архивный отдел документов, образовавшихся в деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных (муниципальных) услуг в области архивного дела.

**Раздел 11.  Методика оценки эффективности**

**муниципальной программы**

Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы учитывает реализацию достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом. Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет проводиться с использованием показателей (индикаторов) (далее - показатели) выполнения муниципальной программы (далее - показатели), мониторинг и оценка степени, достижения целевых значений которых позволяют проанализировать ход выполнения программы и выработать правильное управленческое решение.

Методика оценки эффективности муниципальной программы (далее - Методика) представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы в целом как результативности программы, исходя из оценки соответствия текущих значений показателей их целевым значениям, так и экономической эффективности достижения таких результатов с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию программы.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

1) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы (оценка результативности);

2) степень соответствия фактических местного бюджета запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);

3) эффективность использования средств местного бюджета (оценка экономической эффективности достижения результатов).

В дополнение к количественной оценке эффективности будет производиться качественная оценка социальной эффективности муниципальной программы на основе анализа достижения ожидаемых результатов программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет включать в себя также качественную оценку реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказавших влияние на изменение ситуации в жилищной сфере.

Расчет результативности по каждому показателю муниципальной программы проводится по формуле:

Ei= Tfi х 100%, TNi

 где:

Ei – степень достижения i – показателя муниципальной программы (процентов);

Tfi – фактическое значение показателя;

TNi – установленное муниципальной программой целевое значение показателя.

Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

 Е=∑nEi i=1 Х 100%, n

где:

E - результативность реализации муниципальной программы (процентов);

n - количество показателей муниципальной программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя результативности E равно или больше 80%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя результативности E равно или больше 50%, но меньше 80%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

если значение показателя результативности E меньше 50%, степень достижения запланированных результатов муниципальнойпрограммы оценивается как неудовлетворительная.

Расчет степени соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню производится по следующей формуле:

 П=ЗФ х 100 % ЗП

 где:

П – полнота использования средств местного бюджета;

ЗФ– фактические расходы средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

ЗП– запланированные местным бюджетом расходы на реализацию муниципальной программы в соответствующей периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню, полученное значение показателя полноты использования средств местного бюджета сравнивается со значением показателя результативности:

если значение показателя результативности E и значение показателя полноты использования средств местного бюджета П равны или больше 80%, то степень соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

если значения показателя результативности E меньше 80%, а значение показателя полноты использования средств местного бюджета П меньше 100%, то степень соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

Расчет эффективности использования средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

Э= П, Е

 где:

Э – эффективность использования средств местного бюджета;

П – показатель полноты использования средств местного бюджета;

E – показатель результативности реализации муниципальной программы.

В целях оценки эффективности использования средств местного бюджета при реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э равно 1, то такая эффективность оценивается как соответствующая запланированной;

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э меньше 1, то такая эффективность оценивается как высокая;

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э больше 1, то такая эффективность оценивается как низкая.

При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы будет привлекать независимых экспертов для проведения анализа хода реализации муниципальной программы.

**Подпрограмма 1**

**«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»**

**муниципальной программы Поныровского района Курской области «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»**

**ПАСПОРТ**

Подпрограммы 1

«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Поныровского района (архивный отдел администрации Поныровского района) |
| Участники подпрограммы | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи подпрограммы | -удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Поныровского района Курской области |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2014-2021 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий подпрограммы в 2014-2021 годах составляет 1565,546 тыс. руб.  в т.ч. по годам:  2014 год –198,200 тыс. рублей;  2015 год –196,865 тыс. рублей;  2016 год –204,734 тыс. рублей;  2017 год –194,449 тыс. рублей;  2018 год –192,820 тыс. рублей;  2019 год –192,826 тыс. рублей;  2020 год –192,826 тыс. рублей;  2021 год –192,826 тыс. рублей.  Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной подпрограммы подлежит ежегодному уточнению |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация муниципальной подпрограммы в полном объеме позволит:  -повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела Поныровского района Курской области;  -пополнить Архивный фонд архивного отдела Поныровского района Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;  -уменьшить до 11,8% долю архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх законодательно установленных сроков их временного хранения;  -повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в области архивного дела;  -повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;  -способствовать формированию у жителей района духовности и патриотизма за счет пропаганды документов архивного отдела;  - повышать профессиональный уровень и творческую активность работников |

**Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

  Архивный фонд Поныровского архивного отдела Курской области, (деле отдел) как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающий материальную и духовную жизнь общества и имеющий историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает около 31 тысячи единиц хранения за период с 1943 г. по 2014 г. Документы на бумажной основе составляют 99,2 процентов от общего объема.

Архивная инфраструктура отдела, в сферу деятельности которой входит комплектование, хранение и использование государственных информационных ресурсов Архивного фонда Курской области

Источниками комплектования отдела являются 33 организации, в которых на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в отдел, находится 1080 единиц хранения документов Архивного фонда Курской области.

Отдел призван обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области.

Отдел располагается в приспособленном помещении, в подвальном здании администрации Поныровского района Курской области.

За счет субвенций была заменена электропроводка в хранилище, приобретен один компьютер в комплекте, так же приобретено лазерное многофункциональное устройство, для перевода архивных документов в электронную базу «Архивный фонд», благодаря этому приобретению были полностью введены в программу все фонды (93), все описи на документах на бумажных носителях (236), а так же одна опись на фотодокументы, так же было приобретено 7 металлических архивных стеллажей (35 погонных метров), за счет чего степень загруженности сократилась на 2%, заменена дверь в архивохранилище на металлическую, в отделе заменено деревянное окно на пластиковое, приобретено 30 архивных коробов благодаря, чему было закартонировано 3724 ед. хранения. За счет средств администрации района было приобретено 2 огнетушителя в архивохранилище.

Для облегчения поиска информации отделом в работе используются 2 справочно-информационных издания, 1 автоматизированная база данных на архивные документы, а также каталоги и картотеки общим объемом 676 карточек.

  Абзац исключен (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

Документы, находящиеся на хранении в архивном отделе широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2010-2019 годов организовано более 40 документальные выставки, круглых столов, публикаций, школьных уроков, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов, исполнено 4264 запросов от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Вместе с тем в архивном деле района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

1) Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива , соответствующей нормативным требованиям. В нарушение Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 12.01.2009 № 3, здание, в котором размещен архив, не оснащено автоматическими установками пожаротушения, оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

За весь период эксплуатации здания не осуществлялся капитальный ремонт внутренних систем инженерного оборудования, что привело к нарушению функционирования систем отопления, полному выходу из строя системы вентиляции. Наличие указанных обстоятельств стало негативно отражаться на физическом состоянии архивных документов и могло повлечь за собой их утрату.

 2) Одной из проблем является отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела и сверх законодательно установленного срока.

Загруженность архивохранилища 115 %. С созданием электронных образов архивных документов (электронный фонд пользования) требуется выделение специальных дополнительных хранилищ для их хранения.

Таким образом, нехватка свободных помещений под хранилища не позволяет производить своевременный прием на хранение документов по личному составу от ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций для обеспечения социальной защиты граждан.

3) Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам отдела в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Действие муниципальной подпрограммы определено с 2014 по 2021 годы.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой к концу 2021 года позволит:

обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела.

обеспечить 100 % документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в отделе с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

повысить до 100% документов, хранящихся в отделе с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического);

обеспечить здания архивохранилища автоматическими системами пожаротушения;

обеспечить отдел 100% средствами пожарной безопасности;

увеличить количество архивной информации, поисково-справочных средств к ней и других информационных продуктов, переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме онлайн;

обеспечить снижение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования отдела;

расширить доступ пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам Архивного фонда Курской области;

обеспечить увеличение количества работников, повысивших свою квалификацию, прошедших профессиональную переподготовку.

**Раздел 2. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

  Цели и задачи муниципальной подпрограммы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных [Концепцией](http://base.garant.ru/194365/#1000) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной [распоряжением](http://base.garant.ru/194365/) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Курской областной Думы от 24 мая 2007 года № 381-IV ОД, слова исключены (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666).

Основной целью государственной политики Курской области непосредственно в области архивного дела, является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Поскольку Архивный фонд Курской области является неотъемлемой частью культурного наследия, при разработке целей и задач муниципальной подпрограммы учитывались приоритеты государственной политики в области культуры, определенные государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012г. № 2567-р), слова исключены (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666).

Новые вызовы для сферы архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, в связи с этим появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов. Для реализации поставленных задач в этом направлении учитывались приоритеты государственной политики, определенные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203) (в редакции Постановления Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666).

Целью муниципальной подпрограммы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной подпрограммы планируется решение следующих основных задач:

1) обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

2) организация комплектования отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

3) удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе;

4) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области

Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы определяются в соответствии с [Указом](http://base.garant.ru/70217848/) Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Показатели (индикаторы) реализации государственной подпрограммы оцениваются в целом для муниципальной подпрограммы.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной подпрограммы является удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг.

Данный показатель характеризует качество оказания государственных услуг в области архивного дела и направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» поставлена задача: достичь уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 97 %.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной подпрограммы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, приведены в [приложении № 1](http://base.garant.ru/30164907/#1100) к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной подпрограммы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной подпрограммы являются:

1) повышение уровня безопасности документов архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы в архивном отделе.

2) абзац исключен (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

3) пополнение Архивного фонда Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;

4) уменьшение до 11,8% доли архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх законодательно установленных сроков их временного хранения;

5) повышение доступности и качества предоставления государственных услуг в области архивного дела;

6) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

7) абзац исключен (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

8) формирование у жителей Поныровского района Курской области духовности и патриотизма за счет пропаганды документов Архивного фонда Курской области;

9) укрепление кадрового потенциала архивной отрасли, повышение профессионального уровня и творческой активности работников.

Муниципальная подпрограмма реализуется в один этап 2014-2021 годы.

**Раздел 3. Сведения о показателях и индикаторах подпрограммы**

Состав целевых показателей муниципальной подпрограммы определен с учетом:

1) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

3) исключен (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

4) Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации (редакция от 09.05.2017 № 203»; (в редакции постановления Администрации Поныровского района Курской области от27.11.2019 № 666)

5) исключен (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666).

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач подпрограммы.

Показатель (индикатор) «Удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг» направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. Данный показатель рассчитывается как отношение количества заявителей государственных услуг в сфере архивного дела, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг и общего количества государственных услуг, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в отделе с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)» рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в отделе, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение к общему количеству документов Архивного фонда и иных архивных документов, находящихся на хранении в отделе , умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля обеспеченности архивного отдела средствами пожарной безопасности» рассчитывается как отношение количества муниципальных архивов, обеспеченных средствами пожарной безопасности и общего количества муниципальных архивов, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля закартонированных дел, хранящихся в отделе» рассчитывается как отношение количества дел, хранящихся в отделе и обеспеченных специальными средствами хранения (коробами) к общему количеству дел, хранящихся в отделе, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» рассчитывается как отношение количества документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» и общего количества дел, хранящихся в отделе, подлежащих включению в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид» рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда Курской области, находящегося на хранении в отделе и переведенного в электронный вид к общему количеству документов Архивного фонда Курской области, хранящегося в отделе, умноженное на 100.

**Раздел 4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем выполнения одного основного мероприятия 1.1.«Обеспечение деятельности и выполнение функций архивного отдела администрации Поныровского района Курской области».

Перечень основных мероприятий муниципальнойподпрограммы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**Раздел 5. Характеристика мер государственного (муниципального) регулирования**

Для достижения цели подпрограммы использование мер государственного (муниципального) и правового регулирования не предполагается.

**Раздел 6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании архивным отделом услуг (работ) в рамках подпрограммы)**

В рамках реализации подпрограммы государственные (муниципальные) услуги (работы) не оказываются.

**Раздел 7. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы**

Предприятия и организация, а также государственные внебюджетные фонды участия в реализации мероприятий подпрограммы не принимают.

**Раздел 8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы составляют средства областного бюджета в сумме 1565,546 тыс. руб.

в т.ч. по годам:

2014 год –198,200 тыс. рублей;

2015 год –196,865 тыс. рублей;

2016 год –204,734 тыс. рублей;

2017 год –194,449 тыс. рублей;

2018 год –192,820 тыс. рублей;

2019 год –192,826 тыс. рублей;

2020 год –192,826 тыс. рублей;

2021 год –192,826 тыс. рублей.

Объёмы расходов на реализацию перечня мероприятий подпрограммы, ежегодно уточняются.

(в редакции постановления Администрации Поныровского района Курской области от 20.03.2019 № 138)

**Раздел 9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в архивном отделе, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

Финансовые риски. Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках подпрограммы может привести к следующим рискам:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

 утрате документов Архивного фонда Курской области;

недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела, сверх установленных сроков их временного хранения;

снижению контроля за организацией государственного учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда Курской области;

снижению качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами);

 недостаточному обеспечению работников архивного отдела средствами индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий подпрограммы.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной подпрограммы, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в архивный отдел документов, образовавшихся в деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных услуг в области архивного дела.

**Подпрограмма 2**

«**Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области» муниципальной программы Поныровского района Курской области «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Поныровского района (архивный отдел администрации Поныровского района) |
| Участники Программы | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цели Программы | Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи Подпрограммы | --обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;  -удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Поныровского района Курской области»  -организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;  -внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области;  -повышение системы управления архивным делом в архивном отделе Поныровского района Курской области |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | -доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, храня-щихся в Поныровском архиве с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического);  -доля обеспеченности архива средствами пожарной безопасности;  -доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе;  -доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в Поныровском архиве переведенных в электронный вид;  -доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Один этап 2014-2021годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансирование программных мероприятий предусматривается за счет средств бюджета Поныровского района Курской области. Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий подпрограммы в 2014-2021 годах составляет 206,000 тыс. руб.  в т.ч. по годам:  2014 год –0,000 тыс. рублей;  2015 год –0,000 тыс. рублей;  2016 год –0,000 тыс. рублей;  2017 год –0,000 тыс. рублей;  2018 год –0,000 тыс. рублей;  2019 год –202,000 тыс. рублей;  2020 год –2,000 тыс. рублей;  2021 год –2,000тыс. рублей;  Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной подпрограммы подлежит ежегодному уточнению. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация муниципальной подпрограммы в полном объеме позволит:  -повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела Поныровского района Курской области;  -пополнить Архивный фонд архивного отдела Поныровского района Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;  -уменьшить до 11,8% долю архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх законодательно установленных сроков их временного хранения;  -повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в области архивного дела;  -повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;  -способствовать формированию у жителей района духовности и патриотизма за счет пропаганды документов архивного отдела;  - повышать профессиональный уровень и творческую активность работников. |

**Раздел 1. Характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

  Архивный фонд Поныровского архивного отдела Курской области, (деле отдел) как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающий материальную и духовную жизнь общества и имеющий историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает около 31 тысячи единиц хранения за период с 1943 г. по 2012 г. Документы на бумажной основе составляют 99,2 процентов от общего объема.

Архивная инфраструктура отдела, в сферу деятельности которой входит комплектование, хранение и использование государственных информационных ресурсов Архивного фонда Курской области

Источниками комплектования отдела являются 33 организации, в которых на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в отдел, находится 1080 единиц хранения документов Архивного фонда Курской области.

Отдел призван обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области.

Отдел располагается в приспособленном помещении, в подвальном здании администрации Поныровского района Курской области.

За счет субвенций была заменена электропроводка в хранилище, приобретен один компьютер в комплекте, так же приобретено лазерное многофункциональное устройство, для перевода архивных документов в электронную базу «Архивный фонд», благодаря этому приобретению были полностью введены в программу все фонды (92), все описи на документах на бумажных носителях (241), а так же одна опись на фотодокументы, так же было приобретено 7 металлических архивных стеллажей (35 погонных метров), за счет чего степень загруженности сократилась на 2%, заменена дверь в архивохранилище на металлическую, в отделе заменено деревянное окно на пластиковое, приобретено 30 архивных коробов благодаря, чему было закартонировано 1724 ед. хранения. За счет средств администрации района было приобретено 2 огнетушителя в архивохранилище.

Для облегчения поиска информации отделом в работе используются 2 справочно-информационных издания, 1 автоматизированная база данных на архивные документы, а также каталоги и картотеки общим объемом 676 карточек.

  Абзац исключен (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

Документы, находящиеся на хранении в архивном отделе широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2010-2012 годов организовано более 40 документальные выставки, круглых столов, публикаций, школьных уроков, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов, исполнено 4264 запросов от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Вместе с тем в архивном деле района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

1) Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям.

В нарушение Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 12.01.2009 № 3, здание, в котором размещен архив, не оснащено автоматическими установками пожаротушения, оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

За весь период эксплуатации здания не осуществлялся капитальный ремонт внутренних систем инженерного оборудования, что привело к нарушению функционирования систем отопления, полному выходу из строя системы вентиляции. Наличие указанных обстоятельств стало негативно отражаться на физическом состоянии архивных документов и могло повлечь за собой их утрату.

 2) Одной из проблем является отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела и сверх законодательно установленного срока.

Загруженность архивохранилища 115 %. С созданием электронных образов архивных документов (электронный фонд пользования) требуется выделение специальных дополнительных хранилищ для их хранения.

Таким образом, нехватка свободных помещений под хранилища не позволяет производить своевременный прием на хранение документов по личному составу от ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций для обеспечения социальной защиты граждан.

3) Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам отдела в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Действие муниципальной подпрограммы определено с 2014 по2021годы.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной подпрограммой к концу 2021 года позволит:

обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела.

обеспечить 100 % документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в отделе с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

повысить до 100% документов, хранящихся в отделе с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического);

обеспечить здания архивохранилища автоматическими системами пожаротушения;

обеспечить отдел 100% средствами пожарной безопасности;

увеличить количество архивной информации, поисково-справочных средств к ней и других информационных продуктов, переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме онлайн;

обеспечить снижение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования отдела;

расширить доступ пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам Архивного фонда Курской области;

обеспечить увеличение количества работников, повысивших свою квалификацию, прошедших профессиональную переподготовку.

**Раздел 2. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации муниципальной программы**

  Цели и задачи муниципальной под программы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных [Концепцией](http://base.garant.ru/194365/#1000) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной [распоряжением](http://base.garant.ru/194365/) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Курской областной Думы от 24 мая 2007 года № 381-IV ОД, слова исключены (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

Основной целью государственной политики Курской области непосредственно в области архивного дела, является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Поскольку Архивный фонд Курской области является неотъемлемой частью культурного наследия, при разработке целей и задач муниципальной программы учитывались приоритеты государственной политики в области культуры, определенные государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012г. № 2567-р), слова исключены (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666).

Новые вызовы для сферы архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, в связи с этим появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов. Для реализации поставленных задач в этом направлении учитывались приоритеты государственной политики, определенные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203. (в соответствии с редакцией Постановления Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666).

Целью муниципальной подпрограммы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной подпрограммы планируется решение следующих основных задач:

1) обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

2) организация комплектования отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

3) удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе;

4) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области

Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы определяются в соответствии с [Указом](http://base.garant.ru/70217848/) Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Показатели (индикаторы) реализации государственной подпрограммы оцениваются в целом для муниципальной программы.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной подпрограммы является удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг.

Данный показатель характеризует качество оказания государственных услуг в области архивного дела и направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» поставлена задача: достичь уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 97 %.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной подпрограммы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, приведены в [приложении № 1](http://base.garant.ru/30164907/#1100) к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной подпрограммы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной подпрограммы являются:

1) повышение уровня безопасности документов архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы в архивном отделе.

2) абзац исключен (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

3) пополнение Архивного фонда Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;

4) уменьшение до 11,8% доли архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх законодательно установленных сроков их временного хранения;

5) повышение доступности и качества предоставления государственных услуг в области архивного дела;

6) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

7) абзац исключен (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

8) формирование у жителей Поныровского района Курской области духовности и патриотизма за счет пропаганды документов Архивного фонда Курской области;

9) укрепление кадрового потенциала архивной отрасли, повышение профессионального уровня и творческой активности работников.

Муниципальная подпрограмма реализуется в один этап 2014-2021 годы.

**Раздел 3. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной подпрограммы**

Состав целевых показателей муниципальной подпрограммы определен с учетом:

1) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

3) исключен (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

4) Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации (редакция от 09.05.2017 № 203»; (в редакции постановления Администрации Поныровского района Курской области от27.11.2019 № 666)

5) исключен (в соответствии с Постановлением Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666).

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатель (индикатор) «Удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг» направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг.

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в отделе с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)».

Показатель (индикатор) «Доля обеспеченности архивного отдела средствами пожарной безопасности».

Показатель (индикатор) «Доля закартонированных дел, хранящихся в отделе».

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид».

**Раздел 4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем выполнения одного основного мероприятия 2.1«Организация хранения и использования архивных документов Поныровского района Курской области». Создание условий для реализации основного мероприятия осуществляется путем:

**- Оборудование хранилища в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического).**

Врамках осуществления направления реализации основного мероприятия подпрограммы предусматривается:

- приобретение спецоборудования (термометров, гигрометров);

- приобретение и установка кондиционера;

- приобретение и установка стеллажей;

На реализацию данного направления на период действия подпрограммы запланированы денежные средства в размере 201,000 тыс. рублей.

2014 год - 0,00 0 тыс. рублей

2015 год - 0,00 0тыс. рублей

2016 год - 0,000 тыс. рублей

2017 год - 0,000 тыс. рублей

2018 год - 0,000 тыс. рублей

2019 год - 201,000 тыс. рублей

2020 год - 0,000 тыс. рублей

2021 год - 0,000 тыс. рублей

**- Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов при чрезвычайных ситуациях**

В рамках осуществления данного направления реализации основного мероприятия предусматривается:

  - приобретение и замена огнетушителей;

- приобретение противогазов;

На реализацию данного направления на период действия подпрограммы запланированы денежные средства в размере 2,000 тыс. рублей.

2014 год - 0,000 тыс. рублей

2015 год - 0,000 тыс. рублей

2016 год - 0,000 тыс. рублей

2017 год - 0,000 тыс. рублей

2018 год - 0,000 тыс. рублей

2019 год - 0,000 тыс. рублей

2020 год - 1,000 тыс. рублей

2021 год - 1,000 тыс. рублей

**- Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов**

В рамках осуществления данного направления реализации основного мероприятия предусматривается:

- проведение картонирования;

- приобретение архивных коробов для картонирования.

На реализацию данного направления на период действия подпрограммы запланированы денежные средства в размере 1,500 рублей.

2014 год- 0,000 тыс. рублей

2015 год- 0,000 тыс. рублей

2016 год- 0,000 тыс. рублей

2017 год 0,000 тыс. рублей

2018 год- 0,000 тыс.рублей

2019 год- 0,000 тыс. рублей

2020 год- 1,000 тыс. рублей

2021 год- 0,500 тыс. рублей

**- Приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения к ним пользователей**

В рамках осуществления данного направления реализации основного мероприятия предусматривается:

- приобретение и установка оргтехники и серверного оборудования (профессионального сканера для негативов и позитивов, сетевая система хранения данных для фотодокументов, компьютеры, диски оптические, комплекты расходных материалов, накопители на жестких магнитных дисках;

- ремонт множительно-копировальной техники;

- приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений;

- приобретение антивирусного программного продукта и его установка;

- оплата услуг интернет-провайдера, трафика и содержания цифровых каналов связи;

- строительство линии внутренней одномодовой оптической связи;

- приобретение цифровых каналов связи.

На реализацию данного направления на период действия подпрограммы запланированы денежные средства в размере 1,000 рублей.

2014 год - 0,000 тыс. рублей

2015 год - 0,000 тыс. рублей

2016 год- 0,000 тыс. рублей

2017 год- 0,000 тыс. рублей

2018 год- 0,000 тыс. рублей

2019 год- 1,000 тыс. рублей

2020 год- 0,000 тыс. рублей

2021 год- 0,000 тыс. рублей

**- Подготовка, издание и переиздание научных изданий и другой книжной продукции и приобретение научной, методической и другой литературы, периодических изданий**

В рамках осуществления данного направления реализации основного мероприятия предусматривается:

**-** издание, ежегодного, календаря знаменательных и памятных дат,

-издание буклета по документам личного происхождения участника ВОВ Тимощенко П.И., Сусликова Э.С., Тубольцева Н.Н.

На реализацию данного направления на период действия подпрограммы запланированы денежные средства в размере 0,500 тыс. рублей.

2014 год- 0,000 тыс. рублей

2015 год- 0,000 тыс. рублей

2016 год- 0,000 тыс. рублей

2017 год- 0,000 тыс. рублей

2018 год- 0,000 тыс. рублей

2019 год- 0,000 тыс. рублей

2020 год- 0,000 тыс. рублей

2021 год- 0,500 тыс. рублей

Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**Раздел 5. Характеристика мер государственного (муниципального) регулирования**

Для достижения цели подпрограммы использование мер государственного (муниципального) и правового регулирования не предполагается.

**Раздел 6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании архивным отделом услуг (работ) в рамках подпрограммы)**

В рамках реализации подпрограммы государственные услуги (работы) не оказываются.

**Раздел 7. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы**

Предприятия и организация, а также государственные внебюджетные фонды участия в реализации мероприятий подпрограммы не принимают.

**Раздел 8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы составляют средства местного бюджета в сумме 206,000 тыс. руб.

в т.ч. по годам:

2014 год –0,000 тыс. рублей;

2015 год –0,000 тыс. рублей;

2016 год –0,000 тыс. рублей;

2017 год –0,000 тыс. рублей;

2018 год –0,000 тыс. рублей;

2019 год –202,000 тыс. рублей;

2020 год –2,000 тыс. рублей;

2021 год–2,000 тыс. рублей;

Объёмы расходов на реализацию перечня мероприятий подпрограммы, ежегодно уточняются на основе анализа полученных результатов и с учётом возможностей местного бюджета

(в редакции постановления Администрации Поныровского района Курской области от 20.03.2019 № 138)

**Раздел 9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в архивном отделе, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

Финансовые риски. Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках подпрограммы может привести к следующим рискам:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

 утрате документов Архивного фонда Курской области;

недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела, сверх установленных сроков их временного хранения;

снижению контроля за организацией государственного учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда Курской области;

снижению качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами);

 недостаточному обеспечению работников архивного отдела средствами индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий подпрограммы.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной подпрограммы, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в архивный отдел документов, образовавшихся в деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных услуг в области архивного дела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе Поныровского района «Развитие архивного дела в Поныровском районе

Курской области»

(в редакции постановления от 27.11.2019 № 666)

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Поныровского района Курской области**

**«Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор)   (наименование) | | | Ед. изме-ре  ния | | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012г. | | 2013г. | | 2014г. | | 2015г. | | 2016г. | | 2017г. | 2018г. | 2019г. | | | 2020г. | 2021г. | |
| базовое значение показателя на начало реализации программы | | Оцен-ка | | Прог-ноз | | Прог-ноз | | Прог-ноз | | Прог-ноз | Прог-ноз | Прог-ноз | | | Прог-ноз | Прог-ноз | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | | | 13 | 14 | |
|  | **Программа Поныровского района Курской области «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг | | про-центы | | 91,3 | | 92,0 | | 92,6 | | 93,0 | | 94,0 | | 95,0 | | 97,0 | | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | |
| 2 | Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, храня-щихся в Поныровском архиве с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) | | про-центы | | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | | 50,1 | | 50,5 | | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | |
|  | **Подпрограмма 1**«**Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг | про-центы | | | | 91,3 | | 92,0 | | 92,6 | | 93,0 | | 94,0 | | 95,0 | 97,0 | 100,0 | | | 100,0 | 100,0 | |
|  | **Подпрограмма 2«Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, храня-щихся в Поныровском архиве с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) | про-центы | | | | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | | 50,1 | 50,5 | 100,0 | | | 100,0 | 100,0 | |
| 2 | Доля обеспеченности архива средствами пожарной безопасности | про-центы | | | | 0,9 | | 9,0 | | 0,9 | | 0,9 | | 0,9 | | 0,9 | 100,0 | 100,0 | | | 100,0 | 100,0 | |
| 3 | Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе | про-центы | | | | 5,7 | | 5,9 | | 6,0 | | 10,5 | | 17,0 | | 25,0 | 35,0 | 45,0 | | | 50,0 | 60,0 | |
| 4 | Доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в Поныровском архиве переведенных в электронный вид | про-центы | | | | 0 | | 0 | | 2,0 | | 2,5 | | 2,9 | | 3,2 | 3,9 | 4,5 | | | 5,0 | 5,0 |
| 5 | Доля документов Архивного фонда Курской области, вне-сенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | про-центы | | | | 30,0 | | 38,0 | | 45,0 | | 55,0 | | 70,0 | | 80,0 | 90.0 | 100,0 | | | 100,0 | 100,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 2

к муниципальной программе Поныровского района «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»

(в редакции постановления от 27.11.2019 № 666)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы«Развитие архивного**

**дела в Поныровском районе Курской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование мероприятий подпрограмм государственной программы | Ответст-венный исполни-тель | Срок | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереали-зации основного мероприятия | Связь с показателями государственной программы |
| начала реали-зации | оконча-нияреа-лизации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»** | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности и выполнение функций архивного отдела администрации Поныровского района Курской области, в т.ч. по направлениям реализации:  -обеспечение деятельности архивного отдела; | Администрация района (архивный отдел) | 2014 г. | 2021 г. | | Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной програм-мы и основных мероп-риятий | Недостижение конечных результатов и целевых показателей (индикато-ров) муниципальной программы | Обеспечивает достижение:  *-* показателя 6.  *«*Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной програм-мы Поныровского района к общему количеству показателей (индикаторов)» |
| -организация и проведение инициативных мероприятий, направленных на популяриза-цию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выстав-ки, конференции, «круглые сто-лы») |  |  |  | | Увеличение количества инициативных мероприятий по популяризации докумен-тов Архивного фонда Кур-ской области; расширение доступа пользователей к историко-культурным цен-ностям и информационным ресурсам Архивного фонда Курской области | Ограничение доступа пользователей к исто-рико-культурным цен-ностям и информацион-ным ресурсам Архивного фонда Курской области | Обеспечивает достижение:  - показателя 7. «Коли-чество инициативных меро-приятий, направленных на популяризацию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, конференции, «круглые столы») |
|  | **Подпрограмма 2 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области»** | | | | | | | |
| 2. | Основное мероприятие 2.1.  Организация хранения и использования архивных документов Поныровского района Курской области в т.ч. по направлениям реализации: | Администрация района (архивный отдел) | 2016 г. | | 2021 г. |  |  |  |
| - оборудование хранилища в соответствии с нормативными режимами хранения (светово-го, температурно-влажностно-го, санитарно-гигиенического); |  |  | |  | Создание систем локаль-ной безопасности, обес-печивающихгаранти-рованную сохранность документов Архивного фонда Курской области, в том числе уникальных и особо ценных, а также иных архивных документов | Недостаточноеобеспе-чение хранилища необходимым обору-дованием в соответствии с нормативными услови-ями режимов хранения архивных документов; | Обеспечивает соблюдение нормативных режимов хранения документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического); |
| **-обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов при чрезвычайных ситуациях;** | Администрация района (архивный отдел) | 2017 г. | | 2021 г. | Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных докумен-тов в целях их постоянного (вечного) и долговремен-ного хранения | Недостаточноеобеспе-чение хранилища специальными средствами при чрезвычайных ситуациях. | Обеспечивает соблюдение притивопожарной безопасности. |
| - приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов. Приобретение архивных коробов для картонирования; | Администрация района (архивный отдел) | 2016г. | | 2021 | Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных докумен-тов в целях их постоянного (вечного) и долговремен-ного хранения | Недостаточноеобеспе-чениедокументов Архи-вного фонда Курской области и иных архив-ных документов, храня-щихся в архивном отделе специальными средст-вами хранения | Обеспечивает закар-тонированние дел, храня-щихся в архиве. |
| - приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехни-ки и расходных материалов к ним, лицензионного программ-ного обеспечения, мебели и их установка для перевода доку-ментов в электронный вид, соз-дания электронного фонда поль-зования, функционирования автоматизированных информа-ционных систем с целью обес-печения доступа к ним пользо-вателей; | Администрация района (архивный отдел) | 2016 г. | | 2021 г. | Создание электронного фонда пользования на до-кументы Архивного фонда Курской области; повы-шение качества предостав-ления государственных услуг; внедрение в архивную отрасль информационных ресурсов и технологий с целью интеграции архива в информационное пространство, и удовлетворение информа-ционных потребностей граждан в интересах общес-тва и государства | Снижение уровня дос-тупности архивной информации для удов-летворения информа-ционных потребностей граждан, а также ка-чества и доступности государственных услуг в соответствии с потре-бностями и интересами граждан | Обеспечивает достижение  переведенных в электронный вид  архивной информации, предоставленной пользова-телям информационными ресурсами в электронном виде. |
| - подготовка, издание и переиз-дание Календарей знаменательных и памятных дат Поныровского района , буклетов по документам личного происхождения Сусликова Э.С., Тимощенко П.И. Тубольцева Н.Н. и приобретение научной, методической и другой литературы, периодических изданий»; | Администрация района (архивный отдел) | 2017 г. | | 2021 г. | Увеличение количества изданий и другой книжной продукции;расширение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и инфор-мационным ресурсам Ар-хивного фонда Курской области | Не предоставление поль-зователю информацио-нных продуктов для удовлетворения его информационных пот-ребностей | Обеспечивает достижение:показателя«Количество научных изданий и другой книжной продукции»;  «Количество приобретенной научной, методической и другой литературы, периодических изданий» |
| - обеспечение деятельности архивного отдела; | Администрация района (архивный отдел) | 2014 г. | | 2021 г. | Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной програм-мы и основных мероп-риятий | Недостижение конечных результатов и целевых показателей (индикато-ров) муниципальной программы | Обеспечивает достижение:  *-* показателя 6.  *«*Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной програм-мы Поныровского района к общему количеству показателей (индикаторов)» |
| -организация и проведение инициативных мероприятий, направленных на популяриза-цию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выстав-ки, конференции, «круглые сто-лы») | Администрация района (архивный отдел) | 2014 г. | | 2021 г. | Увеличение количества инициативных мероприятий по популяризации докумен-тов Архивного фонда Кур-ской области; расширение доступа пользователей к историко-культурным цен-ностям и информационным ресурсам Архивного фонда Курской области | Ограничение доступа пользователей к исто-рико-культурным цен-ностям и информацион-ным ресурсам Архивного фонда Курской области | Обеспечивает достижение:  - показателя 7. «Коли-чество инициативных меро-приятий, направленных на популяризацию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, конференции, «круглые столы») |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе Поныровского района «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»

(в редакции постановления от 27.11.2019 № 666)

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы**

**«Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»**

| Статус | Наименование муниципальной  программы, подпрограммы  муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | код бюджетной классификации | | | | Оценка расходов (тыс. рублей), годы | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2014г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |

| 1 | 2 | 3 |  |  |  |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа Поныровского района Курской области** | **«Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»** | **всего** | х | х | х | х | **198,200** | **196,865** | **204,734** | **194,449** | **192,820** | **394,826** | **194,826** | **194,826** |
| **федеральный бюджет** | х | х | х | х | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| **областной бюджет** | **001**  **001** | **0104**  **0104** | **1011336**  **1010113360** | **100**  **100** | **198,200** | **196,865** | **204,734** | **194,449** | **192,820** | **192,826** | **192,826** | **192,826** |
| **местный бюджет** | **001** | **0113** | **10201С1438** | **200** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **202,000** | **2,000** | **2,000** |
| **Подпрограм**  **ма 1** | **Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации** | **всего** | х | х | х | х | **198,200** | **196,865** | **204,734** | **194,449** | **192,820** | **192,826** | **192,826** | **192,826** |
| **федеральный бюджет** | х | х | х | х | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| **областной бюджет** | 001 | х | х | х | **198,200** | **196,865** | **204,734** | **194,449** | **192,820** | **192,826** | **192,826** | **192,826** |
| **местный бюджет** | х | х | х | х | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| Основное мероприятие 1.1 | Обеспечение деятельности и выполнение функций архивного отдела администрации Поныровского района Курской области | **всего** | х | х | х | х | **198,200** | **196,865** | **204,734** | **194,449** | **192,820** | **192,826** | **192,826** | **192,826** |
| **областной бюджет** | **001**  **001** | **0104**  **0104** | **1011336**  **1010113360** | **100**  **100** | **198,200** | **196,865** | **204,734** | **194,449** | **192,820** | **192,826** | **192,826** | **192,826** |
| **Подпрограм**  **ма 2** | **Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области** | **всего** | 001 | х | х | х | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **202,000** | **2,000** | **2,000** |
| **федеральный бюджет** | х | х | х | х | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| **областной бюджет** | х | х | х | Х | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| **местный бюджет** | 001 | 0113 | х | х | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **202,000** | **2,000** | **2,000** |
| Основное мероприятие 2.1 | Организация хранения и использования архивных документов Поныровского района Курской области в т. ч. по направлениям реализации | всего | х | х | х | х | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **202,000** | **2,000** | **2,000** |
| местный бюджет | 001 | 0113 | 10201С1438 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **202,000** | **2,000** | **2,000** |
| -оборудование хранилища в соответствии с оптимальными(нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно -гигиенического) | всего | 001 | х | х | х | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **201,000** | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | 0113 | 10201С1438 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **201,000** | 0,000 | 0,000 |
| -обеспечение сохранности документов Архивного фонда курской области и иных архивных документов при чрезвычайных ситуациях | всего | х | х | х | х | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **1,000** | **1,000** |
| местный бюджет | 001 | 0113 | 10201С1438 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **1,000** | **1,000** |
| - приобретение специальных средств, хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов | всего | 001 | 0113 | 10201С1438 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **1,000** | **0,500** |
| местный бюджет | 001 | 0113 | 10201С1438 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **1,000** | **0,500** |
| -приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирование информационных систем с целью обеспечения к ним пользователей | всего | 001 | 0113 | 10201С1438 | 200 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **1,000** | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | 0113 | 10201С1438 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **1,000** | 0,000 | 0,000 |
| -подготовка, издание и переиздание научных изданий и другой книжной продукции и приобретение научной, методической и другой литературы, периодический изданий | всего | 001 | 0113 | 10201С1438 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **0,500** |
| местный бюджет | 001 | 0113 | 10201С1438 | 200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | **0,500** |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе Поныровского района «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование показателя | Ед.изм | Определение показателя | Времен-ные характеристики показа-теля | Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | Объект и единица наблюде-ния | Охват единиц совокупности | Ответственный за сбор данных по показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Удовлетворенность заявителей государ-ственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг | % | Показатель определяется по формуле |  | Гу= Гк/Гоб x 100%,  где:  Гу - удовлетворенность заявителей государствен-ных услуг в сфере архи-вного дела качеством предоставляемых услуг  Гк – количество заяви-телей, удовлетворенных качеством предоставляе-мых услуг;  Гоб – общее количество государственных услуг | количество заявителей, удовлетворе-нныхкачест-вом предо-ставляемых услуг | проведение мониторинга и его анализ | объект - архивный отдел;  ед.наблю-  дения–зая-витель | анкетный опрос;  метод моментных наблюдений | Архивный отдел |
| 2. | Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, храня-щихсяв архивном отделе с соблюдением нормативных усло-вий режимов хране-ния(светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиени-ческого) | % | Показатель определяется по формуле |  | Дн= Дну/ Доб x100%, где:  Дн - доля документов Архивного фонда Кур-ской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе с соблюдением нормативных условий режимов хранения документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического);  Дну - количество документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся архивном отделе и находящихся в нормативных условиях режимов хранения доку-ментов (светового, температурно-влажнос-тного, санитарно-гигие-нического); Доб - общее количество документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хране-нии в архивном отделе | количество документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе и находящихся в нормативных условиях режимов хране-ния (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) | личное наблюдение;  сбор данных о выполнении показателей и их анализ | объект - архив;  ед.наблю-дения –  хранилище, оборудо-ванное с соблюде-нием норматив-ных условийрежимовхранения докумен-тов | текущее наблюдение;  статистическое наблюдение | Архивный отдел |
| 3. | Доля обеспеченности архивного отдела средствами пожарной безопасности | % | Показатель определяется по формуле |  | Дср= Дсрп/ Доб x100%, где:  Дср - доля обеспечен-ности архивного отдела средствами пожарной безопасности;  Дсрп - количество архивных учреждений, обеспеченных средствами пожарной безопасности  Доб - общее количество  Архивных учреждений | количество зданий архивного отдела, обеспеченных средствами пожарной безопасности | личное наблюдение;  сбор данных о выполнении показателей и их анализ | объект - архив ;  ед.наблю-дения – здание архива | статистическое наблюдение | Архивный отдел |
| 4. | Доля закартониро-ванных дел, храня-щихся в архивном отделе | % | Показатель определяется по результа-там работы по картониро-ваниюдел по формуле |  | Кд = Кс/Кобдx 100%,  где:  Кд - доля закартониро-ванных дел, хранящихся в архивном отделе  Кс – количество дел, хранящихся в архивном отделе и обеспеченных специальными средст-вами хранения коробами);  Кобд – общее количество дел, хранящихся в архивном отделе | количество дел, хранящихся в архивном отделе и обеспеченныхспециальными средствами хранения (коробами) | личное наблюдение;  сбор данных о выполнении показателей и их анализ | объект - архив ;  ед.наблю-дения – дело | текущее наблюдение;  статистическое наблюдение | Архивный отдел |
| 5 | Доля документов Архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид | % | Показатель определяется по результа-там работы по переводу документов Архивного фонда Курс-кой области в электронный вид за отчет-ный период по формуле |  | Дэв = Дпэ/Добд x 100%,  где:  Дэв - доля документов Архивного фонда Курс-кой области, переве-денных в электронный вид;  Дпэ – количество доку-ментов Архивного фонда Курской области переве-денных в электронный вид;  Добд – общее количество документов Архивного фонда Курской области, хранящихся архиве | количество документов Архивного фонда Курской области переведенных в электронный вид | сбор данных о выполнении показателя и его анализ | объект -  архив Поныровского района  ед.наблю-дения – документ  Архивного фонда Курской области | статистическое наблюдение | Архивный отдел |
| 6 | Доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | % | Показатель определяется по результатам введения количества документов в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» за отчетный период по формуле |  | Дбд= Двс/Добк x 100%,  где:  Дбд - доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотрас-левую базу данных «Архивный фонд»;  Двс – количество документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;  Добк – общее количество дел, хранящихся в архиве, подлежащих включению в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | количество документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | сбор данных о выполнении показателя и его анализ | объект -  архив;  ед.наблю-дения –  документ Архивного фонда, включенный в общеотраслевую базу данных «Архив-  ный фонд» | статистическое наблюдение | Архивный отдел |