

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление сведений из реестра
муниципального имущества»

В отдел _____ администрации
_____ района
от _____
(наименование юр. лица)

(Ф.И.О. представителя)
_____,
(документ о полномочиях)
находящегося по адресу:

Тел.: _____

Прошу выдать выписку из реестра муниципального имущества Поньковского района Курской области в количестве _____ экземпляров, на объект _____

_____,
расположенный по адресу:

_____.
_____.

Выписка необходима для предъявления в _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

(лично, почтовым отправлением, электронной почтой)

Приложение: _____

(подпись)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(дата)